**Étudiante en première bac pro Agora**

**À propos de moi**

Actuellement en classe de terminale d’un bac professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités, je souhaite trouver un emploi à réaliser en parallèle de mes études. Organisée, disponible et avec une passion pour le cinéma, je suis confiante que je saurai offrir un service de qualité aux clients de Kinothèque.

**Formation**

2023 - En cours

**Baccalauréat professionnel AGOrA**

**Lycée professionnel Aristide Briand**, Évreux

* Actuellement en terminale.
* Matières fortes : administration du personnel, gestion des relations clients, LV1 anglais.

2023

**Diplôme national du brevet**

**Collège Jean Jaurès**, Évreux

* Obtenu avec la mention assez bien.

**Expérience professionnelle**

04/2023 - 06/2023

**Crédit Mutuel**, Évreux

**Hôtesse d’accueil**(stage de 10 semaines)

* Réceptionner les clients, les renseigner et les diriger vers les services adéquats.
* Tenir le standard téléphonique et faire passer les messages au personnel.
* Ouvrir, trier et distribuer le courrier postal quotidiennement.
* Aider les clients en difficulté à utiliser les automates.

**Compétences professionnelles**

* Bon relationnel
* Très à l’aise à l’écrit et à l’oral
* Excellente présentation
* Courtoisie, politesse et discrétion
* Tenue d’un accueil physique et téléphonique
* Capacité d’adaptation
* Autonomie
* Rigueur
* Ponctualité

**Informatique**

* Outils de bureautique type Excel, Word et PowerPoint
* Outils de gestion d’agenda et de prises de rendez-vous

**Langues**

* Anglais (LV1) : niveau avancé (B1)
* Italien (LV2) : niveau intermédiaire (A2)

**Centres d’intérêt**

* Cinéma italien
* Violoncelle
* Culture et royauté de l’Angleterre