**Fiche de préparation de séance pédagogique**

|  |
| --- |
| **Définition de l’objectif*** Titre de la séance :
* Objectif général : *« à la fin de la séance, les élèves devront savoir / savoir faire... »*
* Prérequis : *« avant de faire cette séance, les élèves doivent déjà savoir / savoir faire... »*
* Production attendue le cas échéant : *« à l’issue de la séance, les élèves auront réalisé / écrit... »*
* Compétence visée telle qu’elle est formulée dans les programmes et référentiels officiels (socle commun, programme EMI du cycle 4, Cadre de référence des compétences numériques...) :
* Évaluation : *« comment je m’assure de ce que les élèves ont compris ? Retenu ? Seront capables de réinvestir ? »* (Rappel : évaluer ne veut pas forcément dire « donner une note » !)
* Valorisation le cas échéant de la production des élèves (présentation au CDI, publication sur le site ou l’ENT...)
 |
| **Cadre pédagogique :*** Contexte d’intervention :
	+ Seul ou en co-animation ?
	+ Discipline partenaire le cas échéant et point du programme de cette discipline (ex : chapitre d’Histoire sur la Seconde Guerre mondiale en 3eme)
* Niveau de classe :
* Effectif (classe entière ou demi-groupe) :
* Durée :
* Lieu :
* Matériel nécessaire (pour le professeur / pour les élèves) :
* Ressources documentaires et supports (conception éventuelle d’une fiche-élève ou d’un questionnaire en amont par le professeur, sélection de ressources à exploiter par les élèves...) :
 |
| **Déroulé de la séance : à prévoir en détail en estimant le temps consacré à chaque activité.*** Accueil de la classe, appel.
* Présentation de l’objectif de la séance et de la tâche à effectuer aux élèves *« Aujourd’hui, nous allons apprendre / apprendre à... . Pour cela, nous allons faire... »*
* Prévoir les consignes, distribution de documents et supports, la trace écrite qui sera réalisée. La trace écrite peut être la rédaction d’une synthèse, un questionnaire corrigé, une définition rédigée en groupe...
* Planifier les différentes activités et le temps estimé pour chacune. Varier les modalités pour maintenir l’attention des élèves et adapter les modalités aux objectifs visés. Exemples de modalités : recherche documentaire individuelle ou en binôme, travail de groupe, moments de cours dialogué, réalisation d’une production (ex : enregistrement audio).
* Fin de séance : il est indispensable de garder quelques minutes pour conclure et revenir avec les élèves sur ce qui a été appris, par exemple sous la forme d’une trace écrite.
 |