

Formation aux compétences documentaires :  
Fiche méthodologique pour former à la rédaction  
d'une liste des sources utilisées

<b>Critères de réussite</b> Pour faire une liste des sources utilisées dans ma recherche, je dois être capable de...	<b>Critères de réalisation</b> Que dois-je faire concrètement ?
1- de faire une liste bibliographique par ordre alphabétique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Pour les fictions</u> :                NOM, Prénom de l'auteur. Titre. Editeur, année d'édition (collection)</li> <li>- <u>Pour les livres documentaires</u> :                NOM, Prénom de l'auteur. Titre. Editeur, année d'édition (collection). p. 10 – 14</li> <li>- <u>Pour les dictionnaires</u> :                Titre de l'article. Titre du dictionnaire. Editeur, année d'édition, p.</li> <li>- <u>Pour les encyclopédies</u> :                Titre de l'article. Titre de l'encyclopédie. Editeur, année d'édition. vol., p.</li> <li>- <u>Pour les périodiques</u> :                NOM, Prénom de l'auteur. Titre de l'article. Titre du périodique, date de parution, n°, p.</li> </ul>
2- de faire une liste des cédéroms	Titre de l'article. Titre du cédérom. Editeur, année
3- de faire une liste des sites Internet	NOM, Prénom de l'auteur. Titre de la page Internet. Nom du site [en ligne]. Date de mise à jour. adresse (date de consultation) <i>(Tu trouves facilement ces renseignements dans la fiche document des pages Internet de BCDI)</i>
4- de classer mes sources	Je classe mes sources par support puis dans chaque support par ordre alphabétique.