

Un exemple de communication auprès des enseignants.

La lettre d'info du CDI.



Objectifs

L'idée c'est de mettre en relation les enseignants et le centre de documentation.

- Mettre en relation les ressources du CDI avec les besoins éventuels des collègues : périodiques pédagogiques jamais empruntés, fréquentation rare des enseignants...
- Les informer sur la vie du CDI et en particulier la vie pédagogique du CDI : montrer la cohérence entre leur activité et celle du CDI, mettre en valeur les points de convergence.
- Mettre en valeur mon travail de veille numérique et pédagogique
- Créer un outil de communication avec une facilité de réponse pour instaurer un échange, créer un dialogue.
- Et peut-être aussi instituer une habitude avec l'outil informatique pour tous ceux qui ne lui sont pas familiarisés.



Des contraintes

- Je m'adresse à des collègues enseignants et à ma direction.
- Je touche des disciplines très différentes.
- Je m'adresse à un groupe d'enseignants ayant une grande hétérogénéité de compétences face à l'outil informatique et d'usages des ressources en ligne.
- Rapidité : Je dois faire court car les collègues ne liront pas plusieurs pages en pièce jointes.
- Interactivité : Je donne les liens, pas question qu'ils aient à revenir pour me demander les liens.
- J'ai besoin de leur adresse mail : problème en partie résolu, nous avons créé un classeur en salle des profs avec une fiche type pour chaque collègue, à remplir pour mieux se connaître, on y a inclus l'adresse mail et j'ai fait un bla bla pour leur demander l'autorisation de l'utiliser. J'ai les adresses de 50 % des collègues à peu près.
- J'ai fait le choix d'abandonner les infos administratives et officielles.

Baguette de so(u)rcière ?

1. Sur papier : j'exploite les filons habituels :

- TDC, Science et vie junior, Clés de l'Actualité (Hélas !), Je bouquine, « Zoom web » de Géo Ado dans le magazine et sur son site : www.geoado.com, InterCDI et ses pages de veille ! Tous les périodiques pour les enfants/ados ont des pages consacrées au web qui fourmillent d'idées !

A noter aussi : les **espaces pédagogiques/enseignants** en ligne de ces périodiques sont souvent très intéressants : en particulier I love English, Science et Vie Junior et ses bons petits plans du web, Wapiti, Je bouquine.

- Les différentes publications qu'on peut recevoir au CDI : bulletin d'information municipal, bulletin d'information de la Ligue de L'Enseignement, évidemment la doc officielle émanant du MEN si elle n'est pas déjà relayée par la direction.



Baguette de so(u)rcière ?

2. En ligne :

- **TV, vidéo** : France 5 et Curiosphere ainsi que l'INA.
- Pour les **expo** et les dossiers pédagogiques : BNF
- **Cinéma** : Zéro de Conduite blog pédagogique consacré au cinéma : lettre d'information par abonnement par inscription (gratuite), dossier pédagogique en ligne.
- E-profsdocs : pour l'agenda des manifestations
- **Orientation** : Onisep ; CIDJ ; France 5 ;
- Fondamental (pour moi) les sitographies de Claudine Vidal : CRDP de l'Académie de Nice
- Edu'bases sur Educnet

3. Les lettres :

- Lettre Tic'Edu ;
- Lettre Infodoc du Clemi
- le quotidien L'Expresso du Café pédagogique et le Mensuel.



Pour que tout cela soit simple : Une formule ? Un sésame ?

1. Le bazar :

- Auparavant il fallait aller chercher l'info et se balader sur les sites, de lien en lien, de loin en loin, de long en large...
- Avec l'essor du web 2.0, les infos viennent à moi : soit par courriel soit dans les favoris de mon navigateur soit directement sur une page que je gère par moi-même avec Netvibes par ex.
- Sous quelle forme ? Des flux ou fils dits RSS ou sous forme de lettres d'information par abonnement. Ex : Café Pédagogique avec l'Expresso et le Mensuel, la Lettre Tic'Edu, Educnet et ses différents flux.



Des outils !

2. Pour m'organiser :

- J'ai choisi un certain nombre de sites-ressources, j'ai réuni les flux et les sites sur une seule et même page: le portail Netvibes du CDI !
- Je me suis inspiré d'autres univers Netvibes existants voir Tice les Fils édités par la Sd'Tice, l'univers des profs-docs, ou celui cité par le Café pédagogique dans son dernier mensuel Doc : celui de Marion, doc de collègue.

L'avantage des flux/fils RSS :

- L'information arrive directement là où je veux (courriel, favoris, page web).
- La personnalisation de la veille : par ex Educasource propose de créer son flux, en choisissant un mot-clef ou descripteur. Le flux pointera alors sur les documents contenant ce mot.



Des ptits trucs...

Concrètement, pour rédiger la lettre :

- J'ai choisi un format simple, je travaille avec Open Office, pas de mise en page compliquée, il me faut quelque chose de souple et de rapidement opérationnel.
- Je complète au fur et à mesure, dès que je dénicher un lien, je l'intègre. Je manque rarement de contenu.
- Je tâche de ne pas accumuler la veille, elle se fait au fil d'un mois environ ou 3 semaines. Je dirais que j'y consacre 1h par jour.



Et les retours à « l'envoyeuse » ?

- Tout le positif est dans le discours, pas encore dans les comportements.
- Cependant, je crée l'habitude : 4 lettres en 2007-08, j'en suis à 9 cette année : de trimestrielles elle est devenue mensuelle !
- J'ai parfois quelques remerciements et des rôles quand je change de format !
- A l'occasion de cette communication, j'ai demandé à mes collègues un avis, des critiques, bref des retours ! Morceaux choisis :
- Un professeur de français souligne « l'intérêt personnel des informations » ; un professeur de technologie « j'apprécie l'interactivité des liens et le fait que ce soit court »
- La principale adjointe : « j'apprécie énormément votre lettre car le CDI est un des endroits où je n'ai jamais le temps de me rendre et j'ai ainsi le sentiment de ne pas être totalement coupée de vous. »
- Une prof d'histoire-géo : « tu passes tout ton temps à éplucher Internet et les sites académiques ? [...] je trouve pratique d'avoir les grands thèmes des Sc & Vie junior et Arkéo car je ne pense jamais à venir jeter un coup d'oeil ! [...] et au niveau des romans, livres etc... tu n'as rien de nouveau à indiquer dans la lettre ? »

Enfin, pour que l'élève dépasse le maître !

- J'aimerais que la messagerie académique permette de se constituer un carnet d'adresse et de créer des listes de diffusion mais l'ENT à terme devrait remplir ce rôle pour pouvoir **cibler** davantage l'information, aujourd'hui je sais que certains collègues sachant qu'ils n'y trouveront rien d'intéressant, ne l'ouvrent pas... (en espérant que les collègues pourront travailler avec leur propre messagerie et non avec celle intégrée à l'ENT...)
- J'aimerais personnaliser au maximum : on pourrait imaginer une lettre concentrant des informations pertinentes pour une discipline ou un ensemble de disciplines.
- Il manque un flux sur Ricochet pour une veille efficace autour de la littérature jeunesse...
- Attention : Je constate désormais que j'ai besoin que l'info « se rappelle à moi » pour que je me rendes sur les différents sites intéressants, je prends moins le temps de flâner sur le web et de chercher par moi-même.

Toutes les images et illustrations utilisées dans cette présentation sont issues du site www.fotosearch.fr et www.picto.qc.ca et sont normalement libres de droit.