

# Mener une recherche documentaire

## Définir son besoin d'information

Tu dois faire le point sur ton sujet de recherche : ce que tu sais déjà et ce que tu as besoin de savoir. Tu te poses des questions sur le sujet (Qui, Quand, Quoi, Où, Comment, Pourquoi). Tu listes les mots-clés correspondant à ton sujet, du plus général au plus précis.

Pour traduire un sujet en mots-clés, tu conserves uniquement les mots les plus importants du sujet. Les mots-clés doivent être précis et correspondre le plus possible au sujet de recherche. Une fois ton sujet de recherche traduit en mots-clés, tu peux commencer ta recherche.

## Communiquer l'information

Tu rédiges ta production sur le support demandé (dossier, affiche, site internet, exposé oral...). Tu dois vérifier que tu respectes les consignes et que tu réponds bien à la question. Tu rédiges ta bibliographie définitive.

## Traiter l'information

À partir de tes fiches, tu dois reformuler les idées, les synthétiser et les confronter à tes opinions. Tu peux alors rédiger une problématique définitive et un plan qui vont parfaitement répondre au sujet de départ.

## Prélever l'information

Prends des notes sur les documents que tu souhaites conserver (une fiche par document). Pour rédiger ta bibliographie, note au fur et à mesure les références de chaque document que tu utilises.

## Choisir des outils de recherche

Selon ton sujet, tu ne vas pas utiliser les mêmes outils de recherche. Tu dois sélectionner les outils qui te seront utiles : les usuels (dictionnaires ou encyclopédies), les manuels scolaires, les bases de données documentaires (Bcdi ou médiathèque de ta ville), les sites web de référence ou les moteurs de recherche.

## Sélectionner l'information

Tu as accès à beaucoup d'informations, il faut donc trier les résultats. Les informations que tu vas conserver doivent répondre à ta question et correspondre à ton niveau. Tu peux sélectionner des parties de livres documentaires, des articles de périodiques, des pages web. Pour valider une information, tu dois vérifier qu'elle apparait sur plusieurs supports, connaître son auteur et sa date de publication.

