Sauvegarde de Bcdi abonnement

I - Sauvegarde

Il est dorénavant possible de lancer une sauvegarde pendant que le logiciel est utilisé :

. Connecté au s	serveur portpretcdi. Vous êtes dans	la bas Gestion des bases	X
icateurs d'activité	Outils Changer de base Fenêtres en cour	s ? (
	Édition des tables 🔹 🕨	Vous êtes dans la base Principale	
	Édition des rapports Édition des feuilles de calcul	Sauvegarder une base	>
	Éditeur de texte	Reconstruire une base	
	Gestion des paramètres locaux Gestion des bases	Recopier sur la base active	
	Importation XML	Initialiser la base active	
	Statistiques fichiers Remise à zéro des statistiques		
)

🔞 Base à sauvegarder ? 💦 🔲 🔀
Principale
Démo
Travail perso
Faire le choix de la base à sauvegarder
X Annuler V Ok 7 Aide



Bases	Enregistrer dans :	S PKBACK# 001	(G:)	G 🛊 🕫 🖽•		utilisateurs	
Bases : Principale Démo Travail perso Restauration	Mes documents récents Bureau Mes documents Poste de travail	Mes documents Bureau Mes documer Poste de trav Disque loca Disque loca Lecteur DV U3 System REACK#1	récents ail ail (C:) al (D:) D/CD-RW (E:) (F:) u			Divers" :	
$ \rightarrow $. ~	-	Terrer Annual Annual A			livAch	
		Nom du fichier :	Sauvegarde	×	Enregistrer	livAbt	
	Favoris réseau	Type :	Fichiers Zip	~	Annuler	livFourn	
L	5	Nombre	maximum de prets : 20	Prope	ositions	DivProp	
		Base	e en lecture seule e protégée Droits (de prêt	ources	DivRess	

Cette fenêtre Windows nous indique où enregistrer la sauvegarde, à savoir une clé USB ou un autre poste. Il est important de faire des sauvegardes quotidiennes et de donner par exemple en nom de fichier le jour de la semaine où elle est effectuée. On peut également faire une sauvegarde sur un autre poste du CDI en



passant par l'icône Favoris réseau puis Tout le réseau et Réseau Microsoft pour enfin arriver sur le domaine du CDI ou de l'établissement, il suffit de choisir l'ordinateur sur lequel on souhaite déposer cette sauvegarde.

L'opération se déroule en deux temps : BCDI affiche d'abord « Création de l'archive en cours », puis « Transfert de l'archive en cours », apparaît ensuite le sablier qui signifie que la machine travaille. Il n'est pas possible d'entreprendre autre chose sur cette machine qui travaille jusqu'à ce qu'apparaisse la boîte de dialogue ci-dessous.



De quelle nature est cette sauvegarde ?

Ce sont tous les fichiers du répertoire DATA (base principale), fichiers .DAT, .DIA, .IDX qui vont être compressés et emmenés vers le support et le répertoire choisis. On obtient un .ZIP.

II – Restauration de la sauvegarde

Il possible de vérifier la nature de la sauvegarde en décompressant le fichier zipé vers le répertoire d'une base que l'on aura pris soin de créer auparavant. Ou en décompressant la sauvegarde vers le répertoire Data de la base principale si l'on a perdu toutes ses données.

1- Créer une base

 \rightarrow Se placer en administrateur (admin).

Administration de Bcdi				
Bases	Masques	Vues	Autorisations	Groupes d'utilisateurs
Bases Bases : Principale Démo Travail perso	Masques Répe Nom Répe \da Com Bas doc	Vues Créer une nouvelle bas ertoire et nom de la base : de la base : Prin ertoire de la base : ta mentaires : e principale du centre umentaire	Autorisations Noms Notice Docun Cipale Prêts Résen Collec	Groupes d'utilisateurs des champs "Divers" : S Divers nents DivDoct plaires DivExe DivPrêts vations DivRés∨ inteurs DivEmpr tivités DivColl∨
	Gest Sau Su Su Para Duré Nomb B Su B Su	ion de la base : regarder) Reconstruire) Rec primer Initialiser S mètres de la base : e habituelle de prêt : pre maximum de prêts : ase en lecture seule ase protégée Dro	Auteur copier depuis Collec Collec Achats Abonn 15 20 Collec Achats Propos Resso	rs DivAut rs DivEdit tions DivColl s DivAch ements DivAbt sseurs DivFourn sitions DivProp ources DivRess

Veiller à bien indi	auer le chemin	du répertoire	de la base.

Bases	Masques	Vues	Autorisations	Groupe	es d'utilisateurs
ises :			C Nom	s des cham	ips "Divers" :
Principale		Créer une nouvelle ba	ase Notic	es	Divers
Démo 🛛	Répertoire	e et nom de la base :	Docu	ments	Divers
Travail perso 📄 🦲	🔜 🔽 Création d'une ba	ase		plaires	Divers
	New July Issue		1	1	Divers
	INOM de la base :	Restauration		ations	Divers
	Répertoire de la bas	ie :	0	nteurs	Divers
	C:\BcdiServ\Base R	estauration		tivités	Divers
	Commentaires :		1	s	Divers
				rs	Divers
				tions	Divers
	📃 💿 Base vide sans t	thésaurus 🔿 Base	e vide avec thésaurus		Divers
	Créer la base	X Annuler	Aide	ements	Divers
		ondene de pret .		sseurs	Divers
	Nombre m	naximum de prêts :	20 💲 Prop	ositions	Divers
	Base e	en lecture seule protégée	roits de prêt	ources	Divers

L'entrée dans la base suppose de donner un accès à partir de la base principale dont le mot de passe est Gestion dans l'exemple ci-dessous mais qui à priori doit être personnalisé en fonction des CDI.

Bases	Masques	Autorisations	Groupes d'utilisateurs	Administrateur
Nots de passe :	Des	cription :	Accès aux bases :	
		ot de passe :	Bases :	Autorisations :
GESTION			Principale	Tous les droits
1	Mases :	mmontoiroe :	Démo	Tous les droits
		Principale	Travail perso	Tous les droits
		Démo	2	<u></u>
<u>_</u>		Travail perso		
/	-	Restauration 3		
	_ (Faire le choix de cette base		
<u> </u>				1
			-	
				0 0 8
			-	

2- Restaurer des données



Cliquer sur suivant.

Assistant Extraction	
Sélectionnez une de Les fichiers situés de l'emplacement de vo	stination ans l'archive ZIP seront extraits et copiés à otre choix.
	Choisissez le dossier où les fichiers seront extraits. Les fichiers seront extraits dans ce dossier :
m. 15	G:\Sauvegarde
	Parcourir
1P	Mot de passe
11	Extraction
	< Précédent Suivant > Annuler

Choisir en passant par Parcourir le répertoire vers lequel on veut insérer les données décompressées puis cliquer sur OK.

Sé	lectionnez une destination. 🛛 🛛 💽 🔀	
é	Sélectionnez l'emplacement où vous voulez extraire les éléments sélectionnés, puis cliquez sur OK.	
	🖃 🚞 BcdiServ 🛛 🔼	
	🗉 🚞 aide	
	🚞 Base Apercu	
	🛅 Base Initiale 📃	
	🚞 Base Restauration	
	🚞 Cache	
	🚞 data	
	🗉 🚞 demo 🛛 🗸 🗸	
F ≤	Pour afficher n'importe quel sous-dossier, cliquez sur un igne plus ci-dessus. Créer un nouveau dossier OK Annuler	

III – Copie du répertoire BcdiServ ou BcdiCli

Il est important de faire une copie du répertoire BcdiServ ou BcdiCli chaque fois que l'on réalise des modifications ou des créations (Rapports, feuilles de calcul,...).

	Nom 🔺		Tai	lle	Туре	Date de modification
1	🚞 Aide du	logiciel Inspiration			Dossier de fichiers	07/10/2008 14:52
	💼 BodiSep				Dossier de fichiers	16/02/2009 12:23
	🚞 Biblioth	Explorer		-	Dossier de fichiers	16/10/2008 06:54
	🚞 broadc	Ouvrir			Dossier de fichiers	10/01/2007 11:10
	Diction	Add to VLC media play	er's Playlist		Dossier de fichiers	03/10/2008 09:42
	🚞 Didacti	Rechercher			Dossier de fichiers	03/10/2008 09:42
	Docum	Play with VLC media pl	ayer		Dossier de fichiers	07/02/2007 14:15
	Extens	7-Zip	•		Dossier de fichiers	03/10/2008 09:42
	HotPot	Partage et sécurité			Dossier de fichiers	30/11/2008 11:48
	🚞 Inetpu				Dossier de fichiers	17/02/2008 14:08
	🚞 Modèle	Rechercher les virus			Dossier de fichiers	16/10/2008 06:54
	Progra	Envoyer vers	•	0	Bureau (créer un raccou	rci) 009 22:46
	Progra	Couper			Destinataire	009 02:23
		Copier		-		007 11:10
		Coller		<u>.</u>	Dossier compresse	007 17:02
		20101			Mes documents	009 19:29
		Créer un raccourci		٩	Lecteur DVD/CD-RW (E:) 000 17:00
		Supprimer		-	Disque amovible (Gr)	999 11:24
	BodiSe	Renommer		Ko	Hichier //	15(11(2007 16:16
		Propriétés		ko	Extension de l'applic	22/04/2003 14:46
	DeTcl 1	icu	3	Va.	Fichiae ISU	08/04/2008 16:50