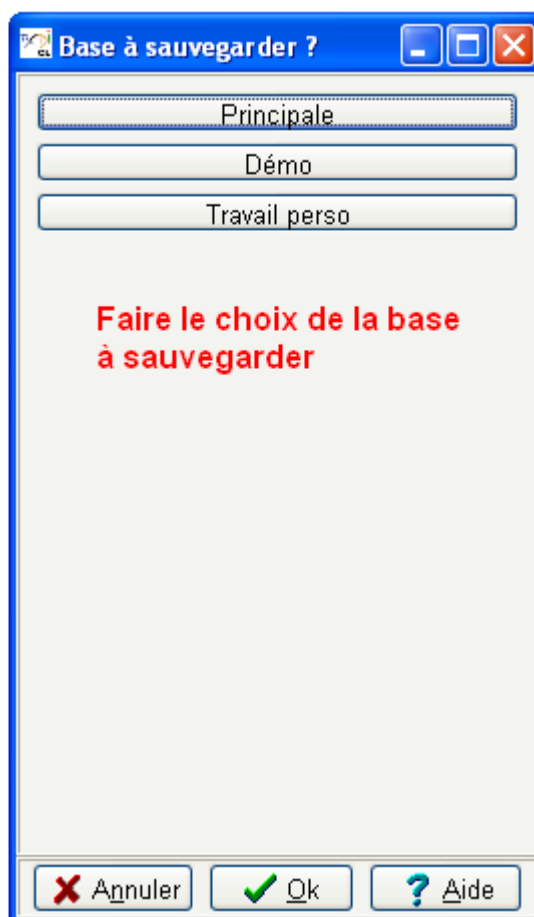
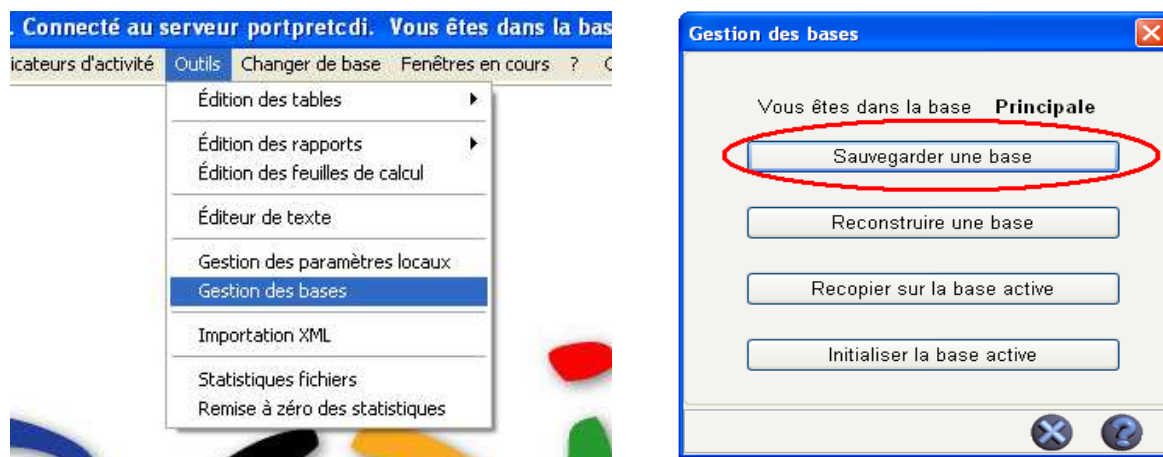
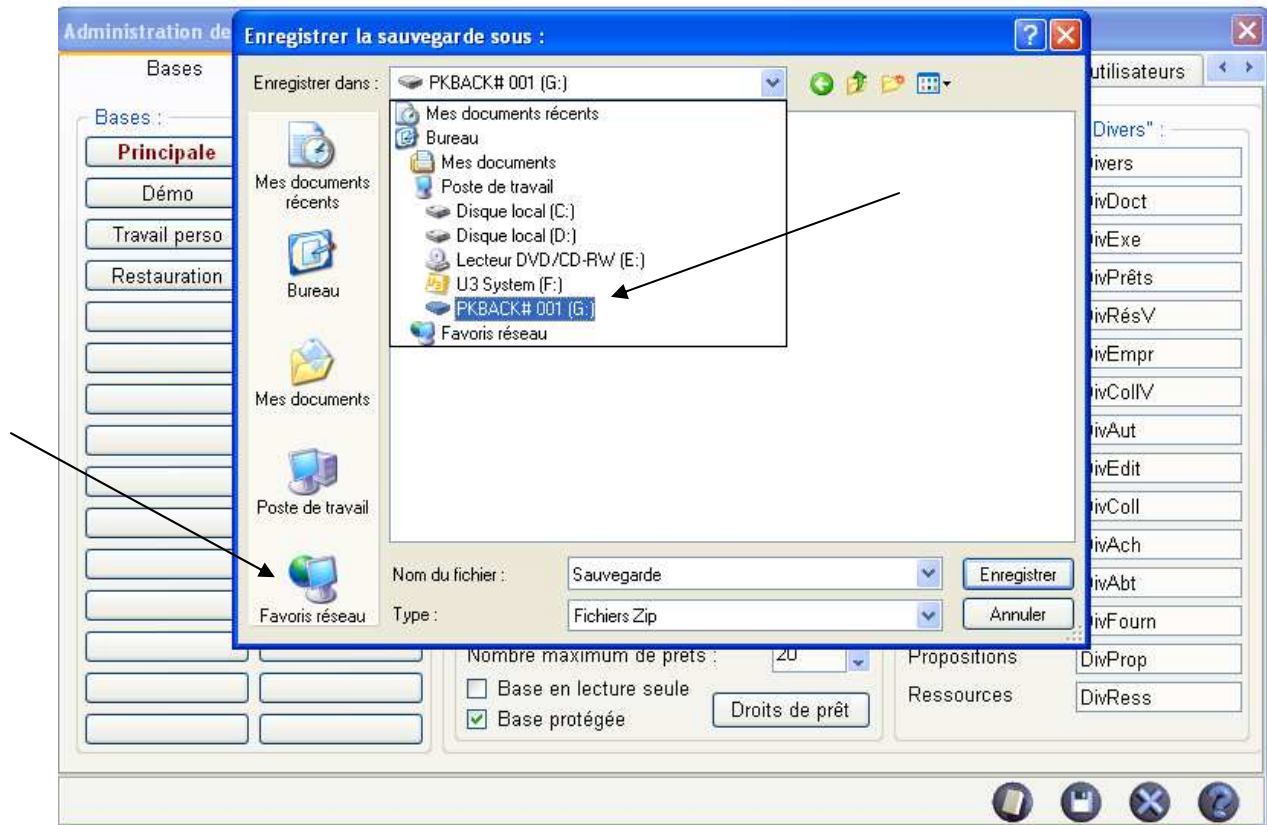
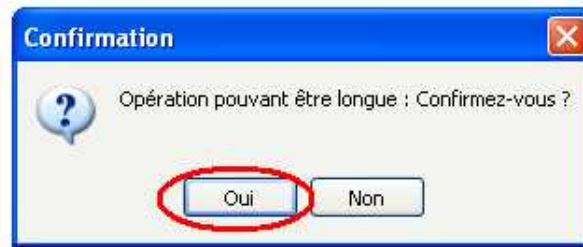


## Sauvegarde de Bcdi abonnement


### I - Sauvegarde

Il est dorénavant possible de lancer une sauvegarde pendant que le logiciel est utilisé :





Cette fenêtre Windows nous indique où enregistrer la sauvegarde, à savoir une clé USB ou un autre poste. Il est important de faire des sauvegardes quotidiennes et de donner par exemple en nom de fichier le jour de la semaine où elle est effectuée. On peut également faire une sauvegarde sur un autre poste du CDI en

passant par l'icône  Favoris réseau puis Tout le réseau et Réseau Microsoft pour enfin arriver sur le domaine du CDI ou de l'établissement, il suffit de choisir l'ordinateur sur lequel on souhaite déposer cette sauvegarde.

L'opération se déroule en deux temps : BCDI affiche d'abord « Création de l'archive en cours », puis « Transfert de l'archive en cours », apparaît ensuite le sablier qui signifie que la machine travaille. Il n'est pas possible d'entreprendre autre chose sur cette machine qui travaille jusqu'à ce qu'apparaisse la boîte de dialogue ci-dessous.



De quelle nature est cette sauvegarde ?

Ce sont tous les fichiers du répertoire DATA (base principale), fichiers .DAT, .DIA, .IDX qui vont être compressés et emmenés vers le support et le répertoire choisis. On obtient un .ZIP.

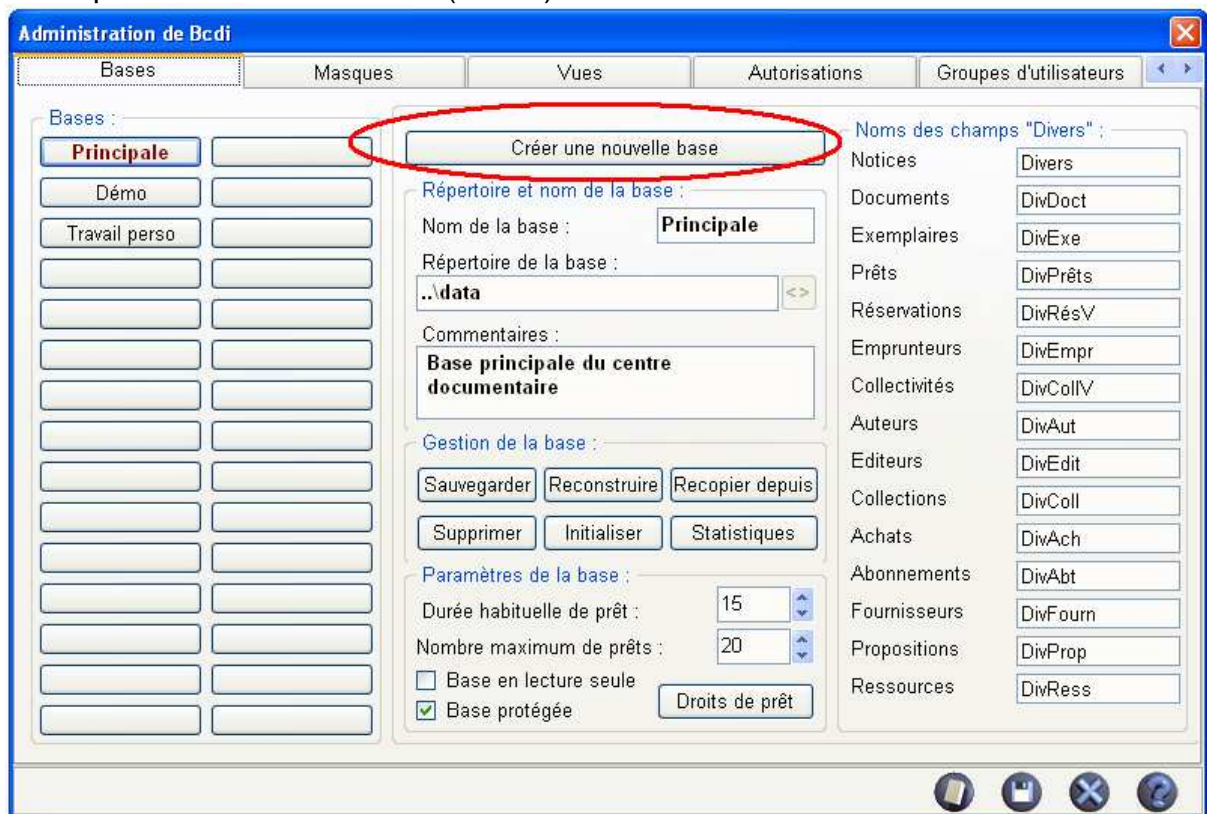
## II – Restauration de la sauvegarde

Il est possible de vérifier la nature de la sauvegarde en décompressant le fichier zipé vers le répertoire d'une base que l'on aura pris soin de créer auparavant.

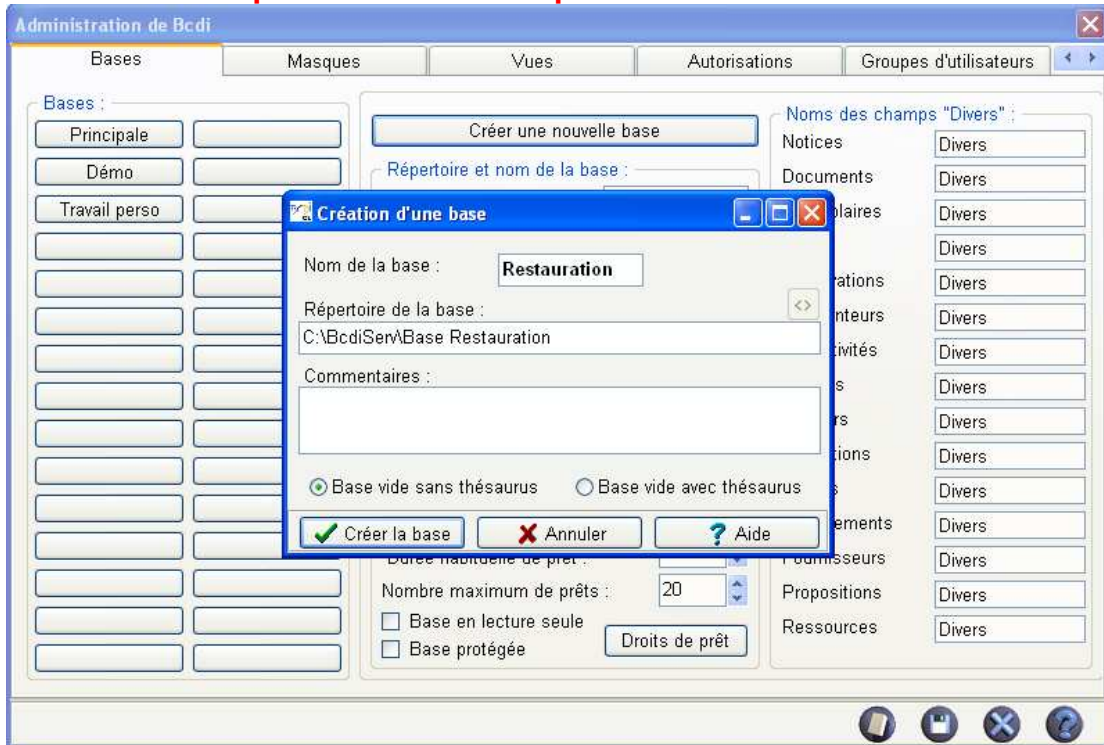
Ou en décompressant la sauvegarde vers le répertoire Data de la base principale si l'on a perdu toutes ses données.

1- Créer une base

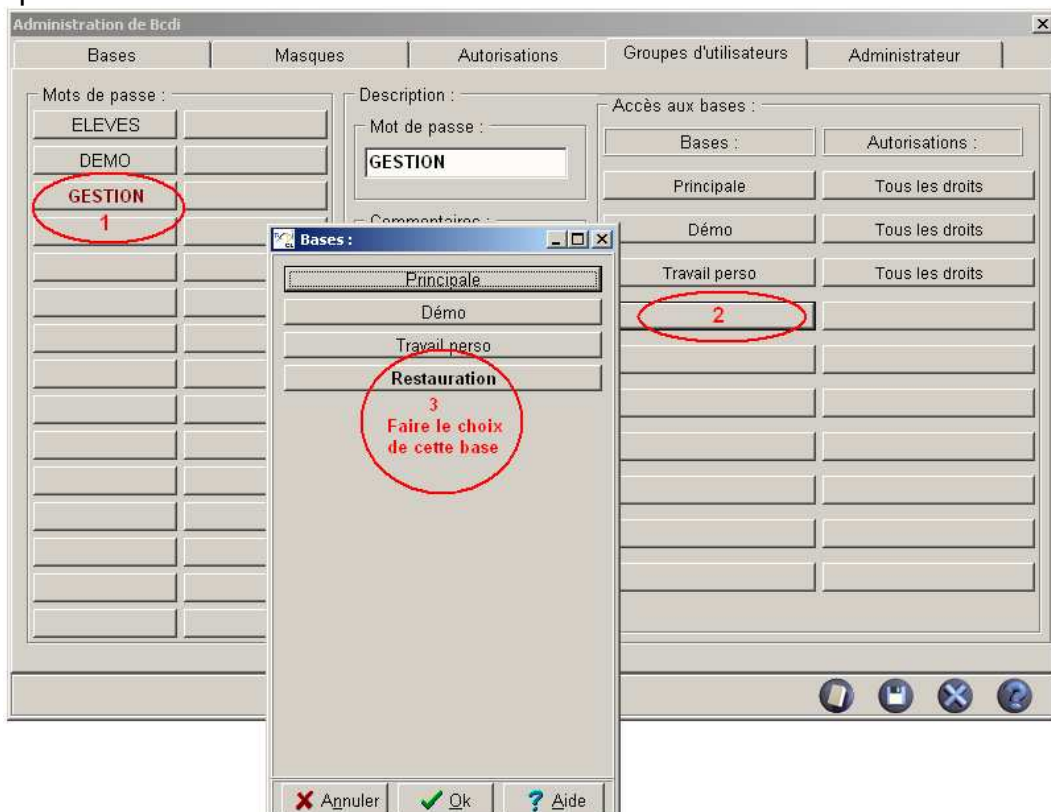
→ Se placer en administrateur (admin).



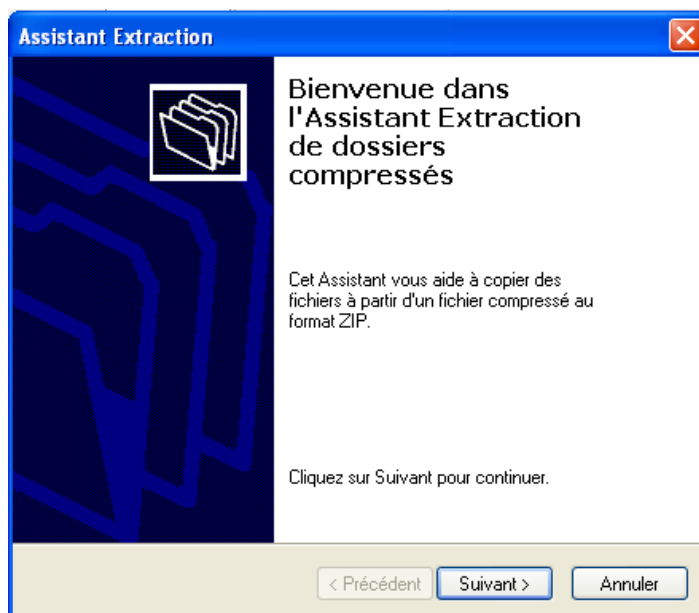
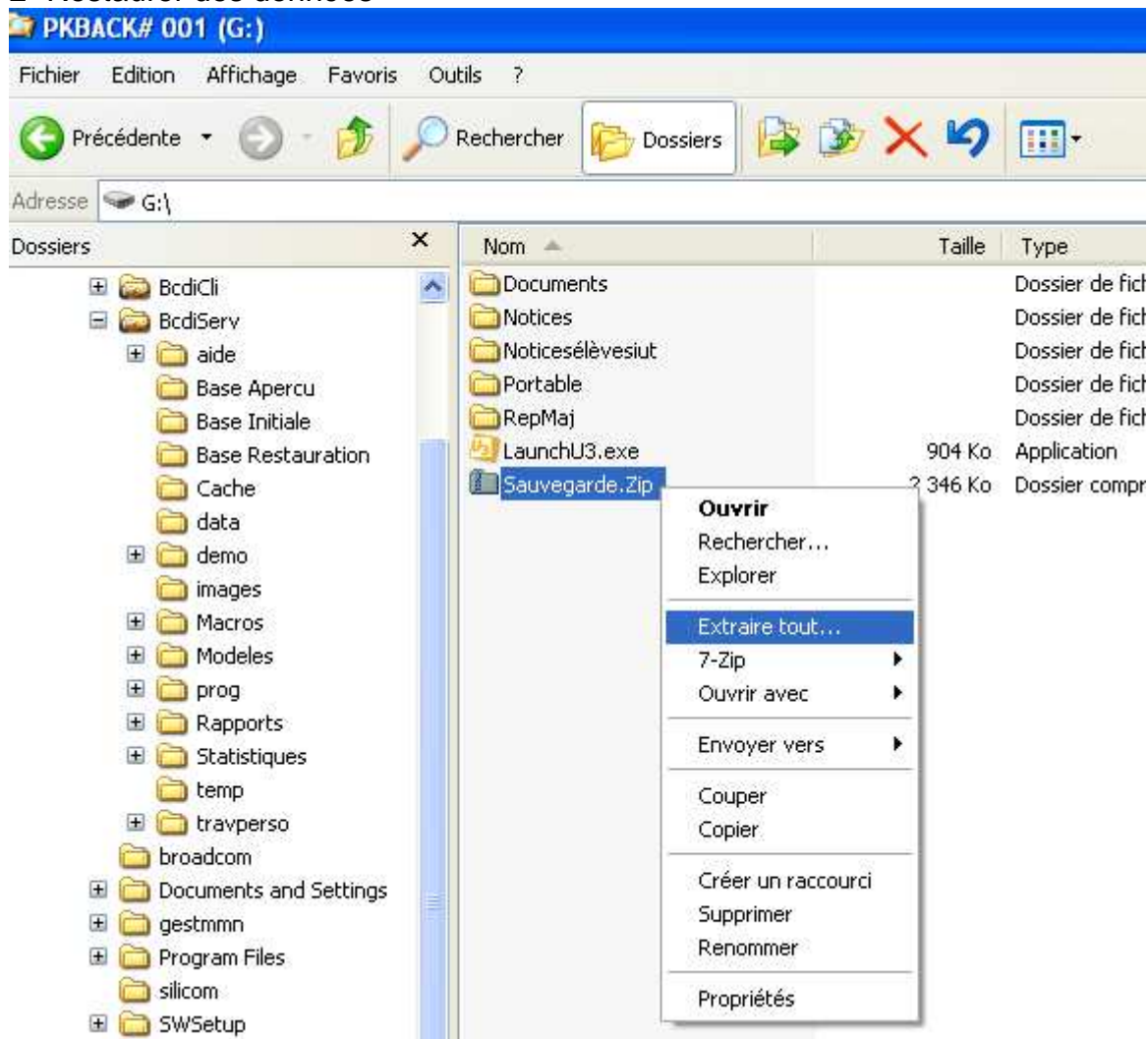
**Veiller à bien indiquer le chemin du répertoire de la base.**



L'entrée dans la base suppose de donner un accès à partir de la base principale dont le mot de passe est Gestion dans l'exemple ci-dessous mais qui à priori doit être personnalisé en fonction des CDI.



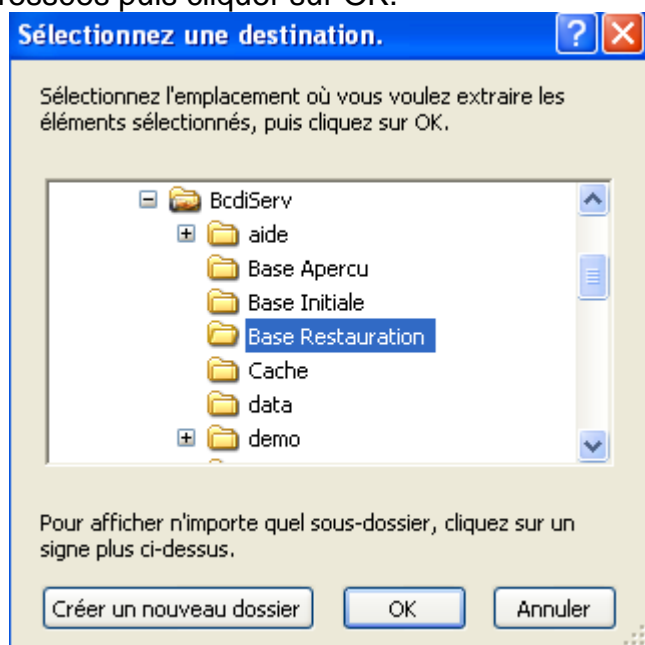
## 2- Restaurer des données



Cliquer sur suivant.



Choisir en passant par Parcourir le répertoire vers lequel on veut insérer les données décompressées puis cliquer sur OK.



### III – Copie du répertoire BcdiServ ou BcdiCli

Il est important de faire une copie du répertoire BcdiServ ou BcdiCli chaque fois que l'on réalise des modifications ou des créations (Rapports, feuilles de calcul,...).

