

Bilan d'activités du CDI : un exemple de ce qu'il peut contenir

✎ Présenter le CDI

Nom et adresse de l'établissement

Le personnel

Les horaires

Le budget

Nombre de postes informatiques élèves

Nombre de poste(s) informatique(s) documentaliste(s)

Logiciel documentaire utilisé

Utilisation de l'espace et horaires. A quelles heures le CDI est-il le plus utilisé et comment est-il utilisé ? Quel espace est privilégié, lecture, informatique. Comment sont répartis les ouvrages, l'espace est-il suffisant ?

✎ Les publics

Comment le CDI est fréquenté ?

Le taux de fréquentation. En lycée il est parfois difficile de pouvoir établir un bilan concernant nombre d'élèves fréquentant le CDI au quotidien.

✎ Activités pédagogiques

Apprentissages documentaires

Ateliers divers

✎ Action culturelle

Semaine de la presse, de la poésie, des sciences, lire en fête, lycéen/collégiens au cinéma, expo, divers concours, ateliers, club...

✎ Ouverture sur l'extérieur/implication dans la vie de l'établissement

Relations avec bibliothèque/médiathèque, portes ouvertes, salons littéraires, projets européens, site internet, CVL, formation délégués,...

✎ Gestion documentaire

Le fonds

Certaines données sont identiques à celles fournies pour le recueil.

Nombre d'ouvrages disponibles :

? Rechercher > documents

? Equation : Tout sauf Support = ~Internet~

Nombre de livres documentaires :

? Rechercher > documents

? Equation : Support = ~Livre~ et Types nature = ~Documentaire~

Nombre de livres de fiction

? Rechercher > documents

? Support = ~Livre~ et Types nature = ~Fiction~

Nombre de collections de périodiques

? Rechercher > collections > documents

? Support = ~Périodique~

Etc. Tous les documents contenus au CDI peuvent être ainsi comptabilisés et indiqués dans le bilan.

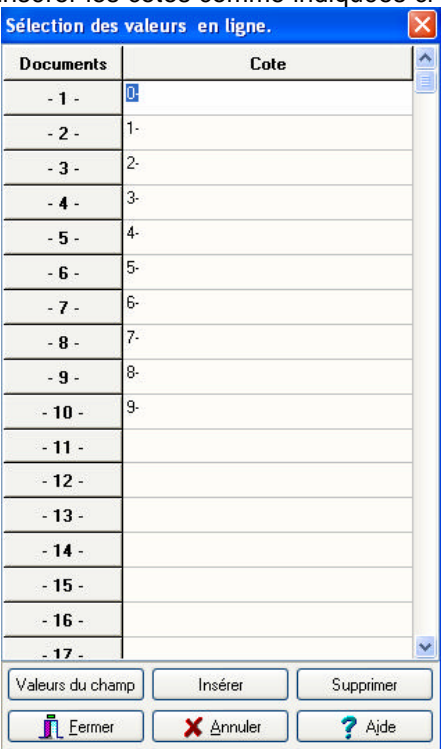
Nombre d'acquisitions dans l'année

((Date saisie E. >31/08/2007) et (Date saisie E. <09/06/2008)) et Support = ~Livre~

Idem pour les autres supports.

? Indicateurs sur la composition du fonds

Vous pouvez également indiquer quelques éléments sur l'activité du fonds. Le tableau ci-dessous vous permettra de réaliser différentes statistiques récupérables ensuite avec un tableur.



Indicateurs	Equation à construire	Démarches
Visualisation de la répartition des exemplaires par supports et par statuts (perdu, mis au pilon, archivé...)	En Recherche Exemplaires : Tout	Renseigner les champs colonne et ligne(s) : - Champ colonne > Documents, sélectionner Support. - Champ ligne > Exemplaires, sélectionner Statut. (Possibilité d'ajouter une valeur « Total » dans les champs colonne et ligne). Cliquer sur le bouton « Effectuer le calcul de la feuille courante ». Cette feuille de calcul ainsi créée (format .sta) peut être enregistrée pour un rappel ultérieur.
Répartition du fonds par support	En Recherche Documents : Tout	- Champ colonne > Documents, sélectionner Support - Champ ligne > Documents, sélectionner Type Doc. (Possibilité d'ajouter une valeur « Total » dans les champs colonne et ligne). Cliquer sur le bouton « Effectuer le calcul de la feuille courante ».
Composition du fonds selon la cote	En Recherche Exemplaires : Tout	- Champ ligne > Exemplaires, sélectionner Cote > Valeur ligne, insérer les cotes comme indiquées ci-dessous  - Champ colonne > Exemplaires, sélectionner Exemple
Répartition des exemplaires perdus par supports	En Recherche, Exemplaires : Statut = ~Perdu~	Champ colonne, sélectionner Documents, Support Insérer la valeur « Total » Champ ligne Exemple, Exemple (ce qui permet d'avoir le nombre) Insérer « - » puis effectuer le calcul
Visualisation de la répartition des exemplaires par supports et par statuts (perdu, mis au pilon, archivé...)	En Recherche Exemplaires : Tout	- Champ colonne > Documents, sélectionner Support. - Champ ligne > Exemplaires, sélectionner Statut.

Le prêt

? Quelques exemples d'indicateurs d'activités proposées par BCDI

- Répartition des prêts par classe emprunteurs et cotes d'exemplaires ;
(Cette feuille exclue les périodiques car sans cote)
- Répartition des prêts par classes emprunteurs et mois ;
(Permet dans le cadre d'une activité autour de la lecture d'obtenir un suivi du nombre de prêts mensuels par exemple en remplaçant au moment de la « Sélection des paramètres de la requête » Tout par le numéro de la classe)
- Répartition des prêts par classe emprunteurs et nature de documents ;
- Répartition des prêts par classe emprunteurs et supports de documents ;
- Répartition des prêts par catégorie emprunteurs et mois ;
- Répartition des prêts par catégorie emprunteurs et nature de documents ;
- Répartition des prêts par catégorie emprunteurs et supports de documents ;
- Répartition des prêts par support de documents et mois.

? Au-delà des indicateurs d'activités proposées par BCDI

Indicateurs	Equation à construire	Démarches
Nombre de prêts élèves sur une année scolaire par types de support	(Sorti le > 31/08/2006 et Sorti le <30/06/2007) et Statut = ~Elève~ dans Recherche experte Prêts	Dans BCDI construire l'équation de recherche puis ouvrir le tableau à double entrée pour les états statistiques  . Dans le champ colonne, choisir documents puis supports. Dans le champ ligne, choisir prêts puis exemplaire et enfin dans valeurs ligne insérer «-». Pour finir effectuer le calcul de la feuille courante  .
Nombre de prêts élèves sur une année scolaire par types de nature	((Sorti le >31/08/2006 et Sorti le <30/06/2007) et Statut E. = ~Elève~ sauf Type de prêt = ~Périodique~	Dans le champ colonne, choisir notices puis types nature. Dans le champ ligne, choisir prêts puis exemplaire et enfin dans valeurs ligne insérer «-». Pour finir effectuer le calcul de la feuille courante.