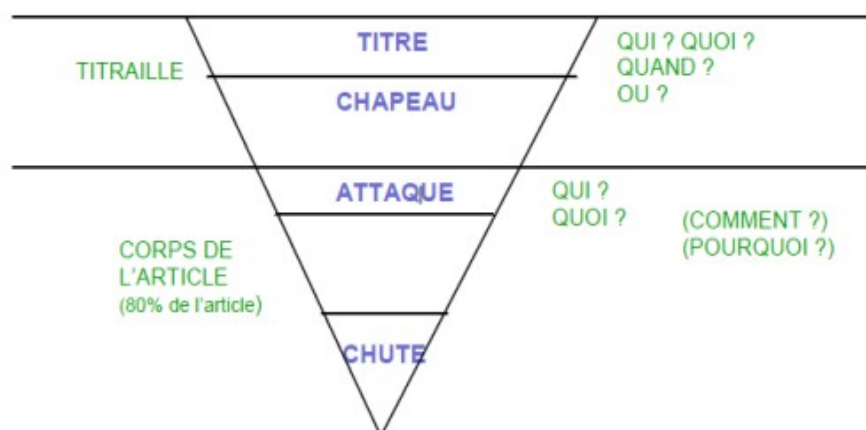


Le plan de l'article (reportage)

Le plus couramment utilisé est celui dit de la « **pyramide inversée** ». Il consiste à présenter les éléments d'information par ordre décroissant. On part de l'essentiel (**Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Pourquoi**), on développe Comment et Pourquoi en enrichissant le texte d'éléments vivants : témoignages de personnes concernées par la question, exemples concrets, anecdotes. L'intérêt d'un tel plan est de pouvoir facilement couper le texte si besoin est, en supprimant la fin. Il est également plus dynamique qu'un plan chronologique qui risque de lasser le lecteur.



La composition de l'article

- **La titraille** : c'est l'habillage de l'article (titre, chapeau ou chapô et intertitre). Ces éléments sont à rédiger après rédaction du corps de l'article.
- **Le titre**, cherchez un titre incitatif. Jouez sur les mots quand le sujet s'y prête.
- **Le chapeau** (chapô) est une phrase à placer sur ou sous le titre. Il résume l'article et doit inciter à la lecture du texte en présentant l'essentiel de l'information. Il peut vous permettre de contextualiser (pourquoi un article sur ce sujet-là ?).
- **Les intertitres** sont des titres de paragraphe, à mettre en gras. Ils relancent l'attention du lecteur par leur formule courte et dynamisent le texte.
- **Le texte ou corps de l'article** doit commencer par une **attaque** et finir par une **chute**. Ce sont des phrases très importantes car elles mettent en scène l'article et donnent envie au lecteur de continuer la lecture du texte. On peut imaginer en attaque, une citation, une énumération, une anecdote, etc. qui vous propulsera dans le sujet plus facilement qu'une introduction purement informative. La chute, quant à elle, permet une ouverture sur le sujet.
- **Style et temps** : faites plutôt des phrases courtes. Présent, passé composé et futur simple sont les temps les plus utilisés.