

Article à rédiger

Par groupes de 2 à 4 élèves :

Choisissez un des sujets suivants et un angle (1) pour en parler

Rédiger un article, sous traitement de texte de préférence : 150 à 450 mots

Caractéristiques de l'article

Pensez à soigner la forme : Titre / le Chapô / les relances / la chute ...

Utilisez des informations fiables (en ligne ou autre) pour alimenter l'article et indiquez vos sources d'information (3)

Intégrez une photo libre de droits d'utilisation (et indiquez ses sources)

Ecrire selon le principe de la « pyramide inversée » (2), c.a.d. : de façon concise, en donnant les éléments les plus importants au début - pour répondre aux questions « qui, quand, quoi, où ? » - et aller ensuite vers l'explication – qui répond aux questions « comment » ? « pourquoi » ? - , et l'interprétation, éventuellement votre opinion.

Faire un article « vivant » pour maintenir l'intérêt du lecteur.

Choisir un « angle » - un aspect, une facette, ce que l'on veut mettre en valeur – qui convient. Pour cela, posez-vous la question : Qu'y a-t-il de nouveau, d'intéressant, d'étonnant dans le sujet ?

Critères d'évaluation :

respect des consignes + titre « parlant » + intérêt du contenu + soin de la forme

Thèmes auxquels se rattachera votre article

1/ **Actualités et société** : sur la ville, locales /internationales, d'ordre culturel, social, relations internationales ...

ex : développement durable (EMC), des filles et des garçons, développement des droits des femmes # citoyenneté

2/ **Passionnés** en herbe (exposer un sujet de son choix) # Intérêts, hobbies ?

3/ **Ouverture sur la « vie active »** : à partir de vos intérêts dans ce domaine, présentez un aspect d'un métier, par exemple grâce à des interviews de professionnels sur leur métier et métiers du même environnement
vie professionnelle

Présentation de l'article (lors de votre « premier jet » sous Word)

Titre
Chapô
.....
Texte de 150 à 450 mots Image (à placer comme cela vous convient)
Sources :
Article de : NOM Prénom (indiquez le nom et prénom des auteurs)

Compléments d'informations donnés aux élèves :

- (1) : voir fiche « Qu'est-ce qu'un angle ? » dans ENT/ rubrique CDI/ Documents/ dossier Presse
- (2) : voir fiche du CLEMI « L'écriture journalistique » au même emplacement que (1)
- (3) : Voir fiche « rédiger une bibliographie » dans ENT/ CDI/ Documents/ Recherche doc.

