

COMPTE RENDU D'ANIMATION

Intitulé : Le rayonnement du CDI
Bassin : d'Antony 13

<p>Date : 19 décembre 2019 Animateurs : J. Hamelin et X. Blanc IA-IPR EVS : Mme Anaya Abbadi Nombre de présents : 22/28</p>	<p>Thématique : Le rayonnement du CDI</p> <p>Parcours pluriannuel : non</p>
<p>Intervenant(s) : Madame Abbadi (IA IPR EVS du bassin)</p>	

Sélection de liens sur le thème :

<https://documentation.ac-versailles.fr/spip.php?article515>

<https://fr.calameo.com/read/0030046905d5fdf752e02>

<https://documentation-pedagogie.web.ac-grenoble.fr/content/amenagement-du-cdi>

<https://www.abf.asso.fr/6/144/49/ABF/la-politique-d-acquisition-en-12-points>

https://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/jcms/c_10512548/fr/la-politique-documentaire-une-definition-des-outils

Documents : Guide d'auto-évaluation de la politique documentaire informationnelle, septembre 2015 - Annelise Seguin et Groupe de Réflexion et de Production . Un outil interactif d'aide à l'évaluation ou à l'optimisation de la politique documentaire informationnelle d'un établissement.  **document** (Excel – 2.8 Mo) http://cdi.ac-dijon.fr/IMG/xlsx/guide_politique_documentaire_maj_08_07_15-2.xlsx

<http://www.ac-grenoble.fr/disciplines/documentation/file/poldoc/TramePolDocExpérimentationR2015%20.doc>

Thème : **Diagnostic : Quels Indicateurs ? Quels outils ?**

Réflexions, idées, projets...	Aspects positifs, leviers	Freins	Remarques, besoins...
<p>Plusieurs niveaux de réflexion</p> <p>1/ INSTITUTIONNEL :</p> <p>Textes de référence/ Demande institutionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Circulaire de mission ⇒ Lettre de rentrée ⇒ Réformes ⇒ Programmes : <ul style="list-style-type: none"> -> acquisition -> EMI dans les programmes 			
<p>2/ ETABLISSEMENT :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet d'établissement - Contexte <p>Spécialités des publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - CSP - Intér./SEGPA/ULIS/UPE2A - Environnement Géographique (Culturel : médiathèques/Social) - Carte scolaire 			
<p>3/ SONDAGES/ ENQUÊTES</p> <p>CDI : Statistiques de fréquentation => Bilan CDI</p> <p>Où se trouve le CDI ?</p> <p>CDI et HORS CDI : -> Prêts</p> <ul style="list-style-type: none"> - > Usages (Stats) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bilan du CDI ⇒ Où est le CDI ? Centré ? Excentré ? agréable ? Coin lecture ? 		

<p>PEDAGOGIE :</p> <p>Evaluation diagnostique</p> <p>Besoin des usagers</p> <p>Projet d'établissement</p> <p>Enquête Collègues (comment et pourquoi séances communes prof discipline et Prof doc)</p>	<p>Besoin culturel</p>		
--	------------------------	--	--

Groupe de travail n°2-3

Thème : **Piloter une politique documentaire visible, structurée, utile**

Réflexions, idées, projets...	Aspects positifs, leviers	Freins	Remarques, besoins...
<u>Visibilité :</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - Moyens de communications ponctuels et informels - Faire une newsletter/Infolettre mensuelle pour les collègues de discipline - « Visibilité » numérique : e-sidoc, ENT, site d'établissement, outils collaboratifs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se rendre dans les classes, se présenter auprès des élèves - Être présent aux plénières, prendre la parole aux réunions se présenter en 5-10 minutes aux primo-arrivants. - Conseil pédagogique : demander un temps de parole au chef d'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Besoin de sortir du CDI pour engager une discussion avec les collègues - Trouver le bon support pour que les informations soient lues => Ce qui nécessite d'avoir accès à des outils numériques et qu'ils soient utilisés. 	<p>Infolettre : qu'elle ne déborde pas sur les informations administratives, qu'elle reste culturelle.</p>
<u>Structurer</u>			

<ul style="list-style-type: none"> - Document clair à présenter au chef d'établissement - EMI comme levier : s'appuyer sur des projets déjà existants -> co-enseignements - Projet d'établissement 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre des rendez-vous avec la direction régulièrement - Faire des formations auprès des collègues régulièrement : par exemple : <i>e-sidoc</i>, <i>Madmags</i>, sur l'heure bleue - Formalisation d'un document 	<ul style="list-style-type: none"> - Habitudes variables selon les établissements - Nécessite de rester un temps long dans un établissement - Difficultés à trouver des « heures » => Programmes à mener pour les collègues de disciplines 	<p>Rôle des IPR- EVS auprès des chefs d'établissements pour qu'ils apportent un soutien et une valorisation des missions des professeurs-documentalistes</p>
« Utilité »			
<ul style="list-style-type: none"> - Le professeur-documentaliste impulse - Donner une valeur à notre « existence » de prof-doc et à nos missions => qui regroupent de réelles compétences particulières - Pour les élèves : Donner un sens aux apprentissages par une cohésion entre les enseignements des collègues et ceux des professeurs- documentalistes. 	<p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le logiciel <i>Infodoclog</i> - être intégrés dans les évaluations - Avoir une vision d'ensemble de l'établissement, transversalité 	<ul style="list-style-type: none"> - Habitudes variables selon les établissements - Nécessite de rester un temps long dans un établissement - Difficultés à trouver des « heures » => Programmes à mener pour les collègues de disciplines 	<p>Projet annuel à travers un projet documentaire à intégrer dans un projet d'établissement sur plusieurs années ⇒ Vion d'ensemble</p>

.../...

Groupe de travail n°3-4

Thème : **Le projet C.D.I dans la politique documentaire :**

Acquisitions : comment constituer le fonds documentaire pour répondre aux besoins des usagers ?

Réflexions, idées, projets...	Freins	Remarques, besoins...
<p>Usagers : définition :</p> <ul style="list-style-type: none"> - élèves qui viennent volontiers au CDI (Lecture plaisir) et élèves qui viennent par obligation (cours, exposés) 	<p>Budget</p>	<p>Lecture plaisir, lectures imposées, adéquation avec les programmes scolaires et les projets pédagogiques</p>

<p>- adultes : collègues de disciplines, personnel administratif, de vie scolaire, personnel d'entretien...</p> <p>Pour constituer le fonds, il faut :</p> <p>- <u>Constituer une politique d'acquisition :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - un cahier de suggestions - les demandes des professeurs - impliquer les élèves (clubs) - pratiquer une veille documentaire - rendre visite aux libraires, - se rendre aux différents salons du livre - le bouche-à-oreille - les réunions entre collègues documentalistes - Dons des collègues, des élèves... <p>- <u>Mettre en œuvre une politique de désherbage : diagnostic, statistiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Que faire des ouvrages issus du désherbage ? ⇒ Boîtes à livres ⇒ Disperser les livres dans l'établissement ⇒ Recyclage (hérissons) ⇒ Associations <p>- <u>Faire vivre le fonds documentaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposer les nouveautés - Faire des tables thématiques (en lien avec les journées : journée de la laïcité par exemple) - Participer aux journées portes ouvertes <p>- <u>Communiquer par des outils variés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiches - Mails - Lettres d'information - Visibilité numérique 		et le projet d'établissement
--	--	------------------------------

Groupe de travail n°5

Thème : **Espace CDI : Quels aménagements proposer au sein du CDI et plus largement au sein de l'établissement ?**

Réflexions, idées, projets...	Aspects positifs, leviers	Freins	Remarques, besoins...
1/ <u>DANS LE CDI</u> ⇒ Mobilier à roulettes	<ul style="list-style-type: none"> - Facilité d'aménagement - Réaménagement selon les activités pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Bruit et agitation avec les chaises roulantes 	

<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Faire des sélections thématiques/ Nouveautés ⇒ Espace de présentation pour les élèves (+ Club Vert) 	- Davantage de prêts	- Coût ?	
2/ <u>DELOCALISER</u> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ En salle des Profs : fonds pédagogique ⇒ En salle de permanence ⇒ En classe pour créer l'emprunt ⇒ Au foyer ⇒ Dans le Hall 	- Toucher un public différent (presse dés herbée)	- Fermer le CDI - Non-restitution - Perte	Personne référente ?
3/ <u>ESPACE VIRTUEL</u> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ENT/ Esidoc <ul style="list-style-type: none"> - Faire faire des coups de cœur par les élèves - Nouveautés 		Volontariat prend du temps	
<u>Aide humaine :</u> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Elèves volontaires pour aider <ul style="list-style-type: none"> - BAD (Brigade d'Aide-Documentaliste) Plutôt au collège 	- Impliquer	Volontariat	

Groupe de travail n°6-7

Thème : **EMI et politique documentaire**

Réflexions, idées, projets...	Aspects positifs, leviers	Freins	Remarques, besoins...
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic des pratiques informationnelles <ul style="list-style-type: none"> Des collègues :ex. préparation des séances en amont Des élèves : ex. Observation du vocabulaire, des pratiques - Enquête ? 	Mettre en lumière d'aspect transversal de l'EMI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manque de formation des autres professeurs ○ Pas de progression officielle ○ Manque d'heures ○ Adapter le projet au contexte de l'établissement 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soit renforcer ce que font les collègues ○ Soit compléter en évaluant les manques

Complémentarité

- Mise à disposition de ressources et d'outils de qualité :
 - E-sidoc
 - Europresse
 - Padlet applications sur l'ENT
 - Pearltrees Outils collaboratifs
- Formation à la recherche en ligne :
 - Comment évaluer la fiabilité, la validité et la pertinence des informations ?
- Formation à la veille documentaire

- Présence du professeur de discipline sur les heures d'Info-doc

⇒ Levier : Orientation