

## COMPTE RENDU D'ANIMATION

Obligatoire

Optionnelle

**Intitulé : Le rayonnement du CDI: de la gestion du fonds aux actions co-interventions et co-enseignements. Comment faire vivre la politique documentaire au sein d'un établissement?**

**Bassin : 17**

Date : 13 janvier

2020

Animateurs :

- Mme Doukhan

- Mme Rabel

IA-IPR EVS : M

Ruello

Nombre de présents :

37

Thématique : Le rayonnement du CDI

Parcours pluriannuel : oui

Ordre du jour :

- PPCR

-Rappel du résultat du sondage concernant le choix de la thématique de la réunion 5 :la lecture

- Les coups de coeur de Mme Doukhan:

- l'esprit critique

- Fake news

- Présentation du sujet et déroulement des ateliers

- Travail par atelier (4 enveloppes avec fiches à l'intérieur sur chacun des thèmes)

- Mise en commun par groupe. Chaque groupe récupère une thématique et fait une synthèse

- Synthèse orale: 10 minutes par groupe

Intervenant(s) :

- Mme Doukhan

- Mme Rabel

Synthèse/Contenu des interventions :


### Intervention de Monsieur Ruello concernant le PPCR:


1h30 d'observation maximum

1h d'entretien : comment a-t-on fait évoluer le CDI et comment on va le faire évoluer ? (aménagement de l'espace, rayonnement culturel)

Vision de l'ensemble de la carrière : passée, perspectives, formations

### Synthèse des coups de coeur de Mme Doukhan:

Document	Description
 The image shows the cover of a book titled 'ESPRIT CRITIQUE' (Critical Spirit). The title is written in large, bold, blue letters. Below the title, it says 'Outils et méthodes pour le second degré'. There is a cartoon illustration of a teacher at a blackboard and several students. One student says, 'NOUS DEVONS DEVELOPPER UNE ARGUMENTATION PERSONNELLE!' (We must develop our own argumentation!). The publisher's name 'GALLIMARD' is visible at the bottom right of the cover.	<p>Une vingtaine de séquences, Toutes disciplines.</p> <p>Collège et lycée</p> <p><b>Autour de trois compétences principales :</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionner et mettre à l'épreuve</li> <li>- Analyser et vérifier</li> <li>- Argumenter et débattre</li> </ul>
	<p>Classeur de 202 pages 59 séquences pédagogiques organisées par compétences/ressources/niveaux</p> <p>Cible: Collège et lycée, s'adapte facilement à l'actualité</p> <p>Les fake news dans toute leurs aspects : technologique, économique, politique mais aussi cognitive.</p> <p><b><u>Quatre grands thèmes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La galaxie de l'infopollution.</li> <li>• Fake news : pourquoi on les aime ?</li> <li>• Fake news : l'ère de la post-vérité ?</li> <li>• Des outils institutionnels pour lutter contre les fake news ?</li> </ul>

**Intervention de M Ruello concernant la thématique:**

Il faut réfléchir aux besoins de la population accueillie et effectuer un diagnostic.

La politique documentaire doit être présentée au CA et à l'équipe. La politique documentaire dans les collèges doit prendre en compte la formation des 6èmes.

<p>Atelier n°1</p> <p>Rapporteur :Mme Lagarde</p>	<p>Problématique :<b>Comment valoriser et communiquer la politique documentaire ?</b></p>
<p>Production/Restitution :</p> <p><b>Constitution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A construire avec l'ensemble de l'équipe pédagogique</li> <li>• Faire un groupe de travail</li> <li>• Sujet à aborder en conseil pédagogique</li> <li>• S'appuyer sur les textes légaux : projet d'établissement, projet académique (2020), rapport Durpair (2004), circulaire de mission</li> <li>• Développer autour de 4 axes : PEAC, Communication, politique d'acquisition et pédagogie</li> <li>• Partir d'une étude de l'existant et d'une étude diagnostique : statistiques, questionnaires, sur EduSondage par exemple, auprès de l'ensemble de la communauté éducative → panorama général de l'existant et des attentes et besoins</li> <li>• Fixer des objectifs pluriannuels et définir des indicateurs</li> </ul> <p><b>Mise à jour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiner le diagnostic au fil des ans grâce à l'analyse des indicateurs définis</li> <li>• La politique documentaire à une durée de 4 ans, puis faire un bilan et rédaction d'une nouvelle politique documentaire</li> </ul> <p><b>Valorisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un projet du CDI en appui sur la politique documentaire</li> <li>• Communication en CA, conseil pédagogique, conseil d'enseignement, réunion de début et fin d'année</li> <li>• Communication via Esidoc, le site d'établissement, l'intranet...</li> </ul> <p><b>Limites / contraintes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte du budget pour avoir des projets réalisables</li> <li>• Le temps</li> </ul>	

- Déficit de communication
- Peu de connaissance et d'intérêt de l'équipe éducative pour la pol-doc
- Avoir un projet d'établissement au préalable

### Avantages

- Permet de formaliser les questionnements, les choix et le travail réalisé
- Outil de communication sur le travail du/de la professeur-e documentaliste
- Efficacité et gain de temps grâce à une mise en cohérence du travail
- Argument pour justifier des dépenses, une augmentation de budget, l'engagement dans des projets, des subventions...

### Sources et ressources

Comment effectuer un état des lieux d'un CDI:

[https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1\\_995160/comment-effectuer-un-etat-des-lieux-du-cdi](https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_995160/comment-effectuer-un-etat-des-lieux-du-cdi)

Atelier n°2

Rapporteur :Mme

Lemarchand

Problématique : **Comment**

**constituer le fonds**

**documentaire ? Quid des**

**ressources numériques (coût,**

**usages, conditions de succès) ?**

Production/Restitution :

**Etat d'esprit** : Répondre à la demande et susciter la curiosité

**Diagnostic à affiner tous les ans pour la constitution du fonds:**

L'existant et les besoins => budgets : livres, presse, ressources numériques, orientation

Sondages élèves et collègues : « *Qu'aimeriez-vous ? Aimeriez-vous des comics ?...* »

Lien avec la médiathèque (mangas par exemple.)

### **Constitution du fonds "livres"**

Orientation : ligne budgétaire à part / partie du budget CDI ; intérêt de la doc papier ?

Selon projets, recherches repérées, programmes disciplinaires, profils d'élèves (filières, non francophones...)

Où trouver des idées d'achats :

librairies (de quartier, musées, autres)

salons littéraires (Montreuil...)

prix littéraires

sites : ricochet, kibookin...

boîte / cahier à idées

revues Je bouquine+Virgule+Okapi...,

bibliographies de médiathèques,

réseaux sociaux : Instagram (Bulledop, Ellydesmots, Mlledoc,

Muffinsandbook, chuutjelis, redandbooks),

booktubeurs

lectures perso, entourage

Répartition du budget à décider (ex. : 1/3 manga, 1/3 romans, 1/3 reste)

Sujets : sexualité/puberté, écologie/réchauffement climatique

### **Mise à jour/désherbage:**

Contraintes spatiales ? (manque d'étagères, besoin de nouveau bac à

BD)

Méthode "Youpi" à adapter

Inventaire => désherbage, renouveler les signalétiques

Presse : archivage sur un certain nombre d'années

### Presse:

Ex. de nouveaux abonnements dans un collège : *Dong ! + Topo + La Salamandre Junior*

Ex. d'abandons : quotidiens nationaux, *Okapi*

Abonnements numériques : *Le p'tit Libé ?* (collège), *Europresse*, versions numériques d'abonnements imprimés, comptes instagram (*HugoDécrype ? Autres*), application *PlayBacPresse* (sur OZE)

### Ressources numériques:

On ne parle pas des manuels numériques (pas le ressort spécifique du prof doc)

Abonnement e-sidoc : sur une ligne séparée des budgets CDI

Question : sur quel budget ? Comment suivre le succès de ces consultations ?

### Communication: conditions du succès

Table / grille/ tour d'acquisitions, de coups de coeur, d'expos thématiques

« Coups de coeur » + nouveautés + avis de lecteurs sur E-sidoc

Avoir rapidement des nouveautés éditoriales

Présentation du projet documentaire au chef d'établissement, en C.A et en rendez-vous avec gestionnaire pour estimation des budgets

## Sources et ressources

Atelier n°3

Rapporteur : Mme Caye

Problématique : **Quels**

**aménagements spatiaux**

**proposer ? Retour**

**d'expérience, fournisseurs,**

**cadre idéal, dispositifs**

**départementaux et régionaux**

Production/Restitution :

### Délimiter des espaces :

- Où mettre son bureau ?
- Coin informatique
- Coin lecture/détente
- Coin salle de formation
- Orientation
- Espaces de travail avec des îlots
- Espace archives/réserve
- Coin audiolivres
- Espace ludothèque
- Identification claire des espaces (signalétique notamment)

### Conception :

- Hackaton (donner un objectif à atteindre dans un temps limité)
- Espaces transformables pour répondre aux besoins d'évolution/modulation de l'espace
- Utiliser l'outil "Sketch-up" pour proposer aux élèves de dessiner leur CDI idéal
- Penser à l'attraction du lieu (posters, décoration, renouvellement selon thèmes/périodes)

### Contraintes :

- Contraintes de la sécurité
- Aménagements inévitables (les vitres, les prises électriques, les poteaux ...)
- Fournisseurs imposés dès le départ (parfois catalogue incomplet)
- Contrainte budgétaire



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne entente avec le gestionnaire et le chef d'établissement</li> <li>- Désherbage du superflu</li> <li>- Répondre aux besoins des publics spécifiques (UPE2A, SEGPA, ULIS; préparation à Sciences-Po, EPI ...)</li> <li>- Délais à prendre en compte</li> </ul> <p><b>Dispositifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subventions du conseil départemental si augmentation des effectifs de l'Etablissement scolaire</li> <li>- Demande d'équipements possibles auprès de la Région chaque année</li> </ul> <p>⇒ Garder un lieu agréable mais qui reste un lieu de travail et de culture</p>
Sources et ressources

<p>Atelier n°4</p> <p>Rapporteur : Mme de L'Estang du Rusqu</p>	<p>Problématique : <b>Co-intervention, co-enseignement. Quelles modalités ?</b> Spécificités, quel travail en amont, en aval ?</p> <p><b>Comment évaluer ?</b></p>
<p>Production/Restitution :</p> <p><b>Modalités :</b></p> <p><b>Préparation en équipe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation à deux (qui fait quoi?), travail en amont primordial</li> <li>- Poser les objectifs et les attentes de chacun</li> <li>- Question de la différenciation : notamment quand on ne connaît pas les élèves</li> <li>- Évaluation : Construction d'une grille de compétences. Question de la note ? Comment évaluer ?</li> <li>- Gestion de l'espace à deux</li> </ul>	

### **Le rôle du professeur-documentaliste:**

- Communication des enseignants sur le rôle pédagogique des profs-docs: pour les nouveaux enseignants, lors des conseils pédagogiques, conseils d'enseignements, mails d'information...
- CDI vu comme un outil pédagogique de la part de la direction
- Dans quel cadre : une séance dans une séquence (ponctuel), projet complet
- Dispositifs : EPI, AP, parcours, prix littéraire/défi lecture, oraux

### **Bilan post séance:**

- Retour et remédiation effectués après la séance
- Intérêt d'avoir un retour critique de la part des professeurs
- Intérêt des prolongations des enseignements donnés ?

### **Contraintes :**

- Emploi du temps
- Volume horaire des élèves
- Négociation permanente : 1h=2h, obtention des cours...
- Problème de l'évaluation (accès à la notation?)
- Manque de temps pour échanger avec les collègues
- Mise en place d'une progression quand on voit pas les élèves régulièrement
- Ouverture du CDI : CDI fermé à l'accueil des élèves ou non ?

### **Facilités/avantages :**

- En LP : souplesse des professeurs pour l'aménagement des co-interventions
- Nouveau programme : l'occasion de se positionner avec des propositions
- Participe au rayonnement du CDI et du rôle de prof-doc
- CDI lieu idéal pour le travail en groupe/ en autonomie

Sources et ressources