

11/03/2013

e-sidoc et les ENT proposés par l'éditeur  
ITOP

Documentation sur les procédures à suivre pour mettre en place  
l'authentification unique entre e-sidoc et les ENT proposés par  
l'éditeur ITOP.

<b>PRELIMINAIRE</b> .....	1
<b>PRESENTATION RAPIDE</b> .....	1
<b>EXPORT DES UTILISATEURS DE L'ENT AU FORMAT BCDI</b> .....	2
Accéder au service d'export.....	2
<b>INSERTION DES DONNEES EXTRAITES DE L'ENT DANS BCDI</b> .....	3
Accéder à la fonction de mise à jour des emprunteurs .....	3
Avertissements préalables.....	3
Mise à jour des emprunteurs.....	3
Sélectionner le fichier d'importation.....	4
Sélectionner le lot d'emprunteurs à mettre à jour.....	4
Contrôler les modifications .....	4
Valider l'importation .....	4
Rapport de la mise à jour .....	4
Aide contextuelle .....	5
Export vers e-sidoc .....	5
<b>ACTIVATION DE L'AUTHEMIFICATION UNIQUE E - SIDOC / ENT</b> .....	6
Accéder à la fonction d'activation.....	6
Activation de l'interconnexion entre l'ENT et e-sidoc.....	6
Sélection de l'ENT .....	6
Activation de l'interconnexion entre l'ENT et e-sidoc .....	6
Cas particulier de l'accès « Administrateur » d'e-sidoc.....	7
<b>CONTACTS</b> .....	8
Contact pour toute question relative à l'administration et la gestion de BCDI et d'e-sidoc :	8

# PRÉLIMINAIRE

Toutes les manipulations décrites dans ce document nécessitent la mise à jour de BCDI abonnement dans sa version 2.30 minimum (BCDI Abonnement 2012).

## PRESENTATION RAPIDE

Pour qu'une authentification unifiée soit possible entre l'ENT d'un établissement scolaire et son portail e-sidoc, il faut avant tout qu'un utilisateur soit présent dans les 2 systèmes. Les utilisateurs du portail e-sidoc sont les emprunteurs de la base BCDI de l'établissement. Les utilisateurs de l'ENT ne seront pas tous des emprunteurs BCDI comme les parents d'élèves, par exemple.

La première étape de l'authentification unifiée sera donc de constituer la liste des utilisateurs de l'ENT que l'on souhaite voir devenir des emprunteurs dans BCDI. Pour cela, la page d'administration de l'ENT de l'établissement propose une fonctionnalité d'export des utilisateurs au format XML de BCDI. Cet export va générer un fichier qui contiendra les éléments nécessaires à la mise en place de l'authentification unique entre e-sidoc et l'ENT. Elle contiendra aussi les données personnelles des emprunteurs, issues de la dernière version de l'annuaire des utilisateurs de l'ENT.

A partir de la version 2.30 de BCDI Abonnement, le résultat de cet export de l'ENT peut être utilisé pour mettre à jour la liste des emprunteurs. Ce passage par BCDI est indispensable. Pour que des données soient disponibles sur le portail e-sidoc, elles doivent obligatoirement être présentes dans BCDI. Lors de la synchronisation des données entre BCDI et e-sidoc, les informations, insérées grâce à l'export de l'ENT, seront envoyées vers e-sidoc.

Une fois ces opérations accomplies, il faut ensuite signaler à votre portail e-sidoc qu'il peut maintenant aiguiller sa page de connexion d'utilisateur vers le serveur d'authentification de l'ENT. Seul l'accès en tant qu'administrateur du portail e-sidoc n'est pas modifié.

# EXPORT DES UTILISATEURS DE L'ENT AU FORMAT BCDI

## ACCEDER AU SERVICE D'EXPORT

**Etape 1 :** Pour pouvoir accéder à E-SIDOC à travers l'ENT, les établissements doivent:

- Envoyer un mail au service support de l'ENT pour demander l'activation du connecteur
- Indiquer le RNE/UAI de l'établissement dans le mail envoyé
- Indiquer l'URL d'accès d'E-SIDOC de l'établissement dans le mail

Un mail de retour sera envoyé à l'émetteur du message lorsque le connecteur SSO CAS vers E-SIDOC aura été mis en place sur l'ENT.

**Etape 2 :** L'administrateur de l'ENT doit exporter les comptes des utilisateurs présents dans l'ENT au format E-SIDOC pour les importer dans l'application E-SIDOC.

Pour cela, l'administrateur de l'ENT doit:

1. Se connecter à l'ENT
2. Cliquer sur l'entrée du menu "Administration"
3. Cliquer sur l'entrée du menu "Gérer les utilisateurs"
4. Cliquer sur le bouton "Outils"
5. Cliquer sur la fonctionnalité "Traitements de masse"
6. Sélectionner l'action "Exportation SSO BCDI / E-Sidoc "
7. Sélectionner le profil "Profils E-Sidoc" pour un export de tous les profils (Personnel administratif, professeur et élève), ou sélectionner le profil à exporter.
8. Valider l'action
9. Cette action va générer un fichier xml qui sera déposé dans l'espace "Documents" disponible sur le compte de l'administrateur de l'ENT
10. L'administrateur doit alors télécharger ce document XML sur son ordinateur.

# INSERTION DES DONNÉES EXTRAITES DE L'ENT DANS BCDI

## ACCEDER A LA FONCTION DE MISE A JOUR DES EMPRUNTEURS

Lancez votre client BCDI et connectez-vous avec le mot de passe de gestion.

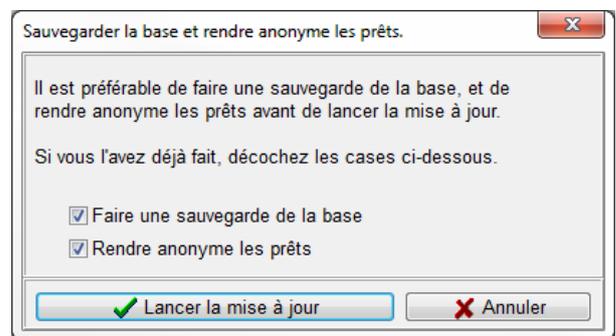
Dans le menu, lancez la commande « Gestion du prêt > Gestion des emprunteurs > Mettre à jour ».

### Avertissements préalables

La fonction de mise à jour des emprunteurs va provoquer la suppression de fiches emprunteurs de BCDI : celles des élèves ou des personnels ayant quitté l'établissement. Ces opérations ne pourront pas être annulées. Une fenêtre apparaît pour vous conseiller de sauvegarder votre base BCDI. Si vous laissez cette option cochée, une sauvegarde de la base de données aura lieu. Vous devrez indiquer où enregistrer cette sauvegarde. Vous pourrez aussi annuler cette opération de sauvegarde si vous décidez de ne pas l'effectuer.

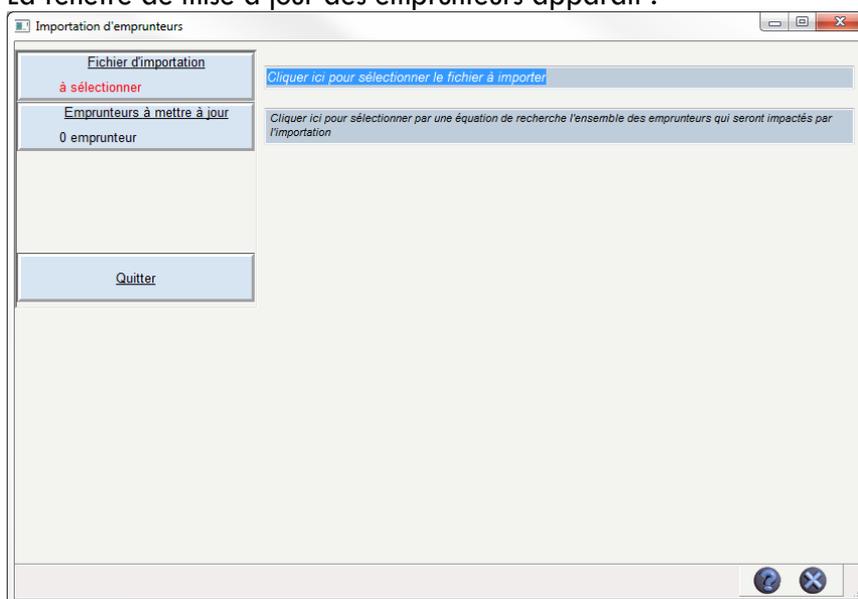
La suppression des fiches emprunteurs entraîne la perte de l'historique des prêts de ces emprunteurs. Si vous souhaitez conserver ces historiques à des fins statistiques, BCDI vous propose de rendre les prêts anonymes avant de mettre à jour les emprunteurs. Si vous laissez cette option cochée, la fenêtre de configuration de cette fonctionnalité apparaîtra. Vous pourrez fermer cette fenêtre pour annuler cette opération.

Valider vos choix en cliquant sur le bouton « Lancer la mise à jour ».



## MISE A JOUR DES EMPRUNTEURS

La fenêtre de mise à jour des emprunteurs apparaît :



### Sélectionner le fichier d'importation

Cliquez sur le bouton « Fichier d'importation ». Une fenêtre de choix de fichier apparaît. Naviguez parmi les répertoires pour récupérer le fichier XML issue de l'étape précédente : Export des utilisateurs de l'ENT au format BCDI.

Validez votre sélection.

BCDI analyse le fichier et vous indique le résultat :



### Sélectionner le lot d'emprunteurs à mettre à jour

Cliquez sur le bouton « Emprunteurs à mettre à jour ». Une fenêtre de recherche gestionnaire BCDI apparaît. Saisissez une équation de recherche qui va déterminer un lot d'emprunteurs à mettre à jour.

Exemple : pour mettre à jour les élèves, saisissez l'équation « Statut=Elève ».

Exemple : pour mettre à jour les professeurs, saisissez l'équation « Statut=Enseignant ou Statut=Professeur ».

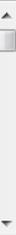
Validez votre équation avec le bouton .

BCDI analyse votre équation et vous indique le résultat :



### Contrôler les modifications

BCDI analyse immédiatement les informations que vous avez fournies. Il produit un tableau récapitulatif des opérations qu'il fera si vous validez la mise à jour.

Après l'importation, il y aura :		Liste des emprunteurs mis à jour	
25 nouveaux		? ALFONSI Thi-Loanne	
		? ALLEGRE Tiffany	
269 mis à jour (dont 269 ambigus)		? ALMAIDA Camille	
		? AMEU Yanis	
4 supprimés		? ANDREU Thomas	
		? BARBE Grégory	
3 mis à l'écart		? BARBE Kévin	
		? BASSET Amandine	
		? BASSET Prescilla	
		? BASSIFI Fanny	

Dans ce tableau, vous pouvez contrôler la liste des emprunteurs concernés par chaque type de modification (insertions, mises à jour, suppressions, mises à l'écart), grâce au bouton « œil » de chaque catégorie.

**Lors de la première utilisation, Il est normal de voir un grand nombre, voire la totalité, de mises à jour ambigües.** En effet, BCDI ne dispose pas encore des informations les plus pertinentes pour faire des mises à jour des emprunteurs. Il ne peut s'appuyer que sur les nom et prénom des personnes. Le préfixe « ? » ne sera pas ajouté au nom de l'emprunteur. Il sert uniquement à différencier les cas ambigus.

### Valider l'importation

Cliquez sur le bouton « Importation » pour valider la mise à jour.



### Rapport de la mise à jour

BCDI vous propose d'enregistrer un rapport des opérations faites durant la mise à jour. Il créera un fichier au format PDF. Indiquez l'endroit où vous souhaitez l'enregistrer.

### **Aide contextuelle**

N'hésitez pas à vous reporter à l'aide BCDI. Vous y accédez en cliquant sur le bouton  en bas à droite de la fenêtre de mise à jour des emprunteurs.

## **EXPORT VERS E-SIDOC**

Ces modifications apportées à vos emprunteurs seront automatiquement transférées vers e-sidoc grâce au connecteur en charge de la synchronisation des données.

Assurez-vous qu'il est bien en place et opérationnel. L'export de ces données devrait se produire au plus tard 20 min après avoir effectué la mise à jour. Rendez-vous dans votre espace client BCDI, onglet « Mon accompagnement e-sidoc », rubrique « Suivi des transferts du connecteur (BCDI vers e-sidoc) ». Vous devez voir un export en date de quelques minutes.

# ACTIVATION DE L'AUTHENTIFICATION UNIQUE E - SIDOC / ENT

## ACCEDER A LA FONCTION D'ACTIVATION

La fonction d'activation est disponible dans votre espace client, dans l'onglet « Mon accompagnement e-sidoc », rubrique « Interconnexion ENT / e-sidoc ».

L'accès est possible directement depuis BCDI (en cliquant sur [?](#), puis *mon espace client*) ou à l'adresse suivante : <http://cyberlib.crdp-poitiers.org/Compte/>.

## ACTIVATION DE L'INTERCONNEXION ENTRE L'ENT ET E-SIDOC

L'activation se fait en 2 étapes

### Sélection de l'ENT

Pour activer l'interconnexion, il faut choisir l'ENT que vous souhaitez interconnecter. Dans le cas présent, choisissez « Cartable de Savoie »

J'utilise l'ENT suivant :

- ENT n° 1
- ENT n° 2
- ...
- Aucun de cette liste

### Activation de l'interconnexion entre l'ENT et e-sidoc

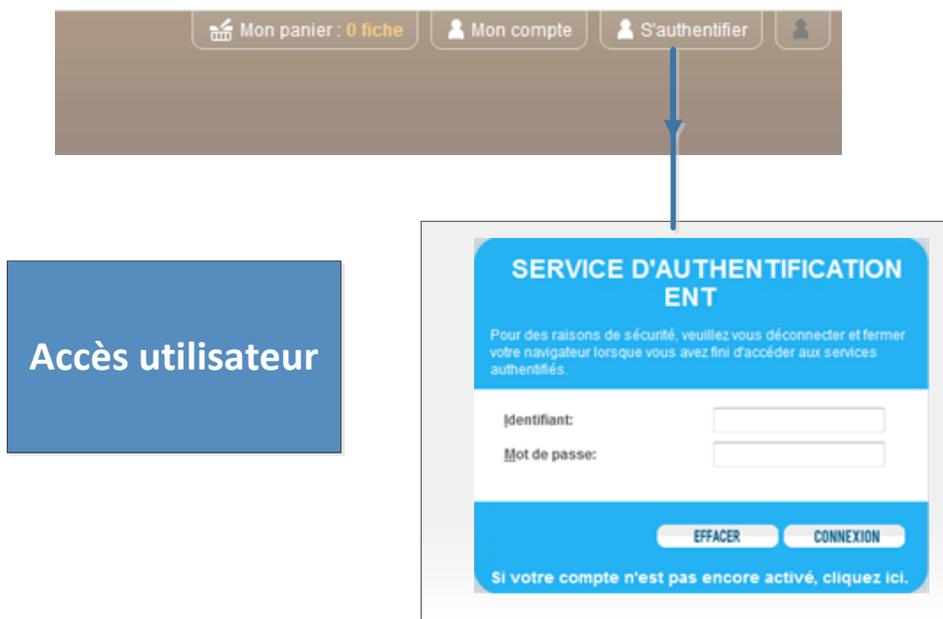
Une fois le choix de l'ENT effectué, vous pouvez procéder à l'interconnexion entre les deux services.

Cette dernière étape vous permet d'activer l'interconnexion entre votre ENT et votre portail e-sidoc. Une fois l'activation effectuée, l'authentification sur votre portail e-sidoc se fera uniquement avec les identifiants ENT.

Activer l'interconnexion :  oui  non

L'interconnexion est désormais activée.

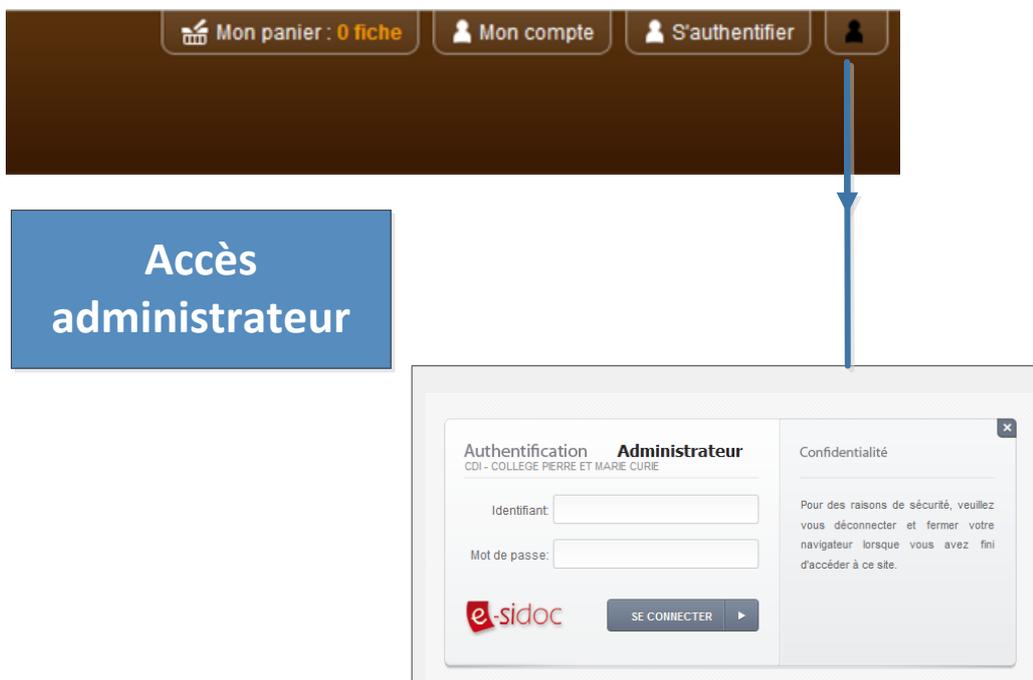
Désormais, dans e-sidoc, quand les utilisateurs cliqueront sur « S'authentifier », ils seront redirigés vers le serveur d'authentification de votre ENT.



## CAS PARTICULIER DE L'ACCES « ADMINISTRATEUR » D'E-SIDOC

Comme l'authentification est désormais déléguée à l'ENT, l'accès à l'administration d'e-sidoc ne peut plus se faire par la même interface que précédemment.

L'administrateur d'e-sidoc devra désormais accéder à l'interface d'administration d'e-sidoc en cliquant sur le bouton « Authentification administrateur ».



# CONTACTS

## **Contact pour toute question relative à l'administration et la gestion de BCDI et d'e-sidoc :**

Pour tout problème, contactez votre maintenance académique.

<http://www.club-bcdi.net/?rub=maint>

## **Contact pour toute question relative aux ENT édités par ITOP :**

Pour tout problème, contactez :

- Pour le projet PLACE :
  - Cas de lycée : [support@ent-place.fr](mailto:support@ent-place.fr)
  - Cas de collège : [support-clg@ent-place.fr](mailto:support-clg@ent-place.fr)
  
- Pour les projets du Nord et de l'Oise :
  - Cas de l'Oise : [Support-orange@ent-oise.fr](mailto:Support-orange@ent-oise.fr)
  - Cas du Nord : [support@savoirsnumeriques5962.fr](mailto:support@savoirsnumeriques5962.fr)
  
- Pour les autres projets :
  - Cas du support collège : [support@netcollege.fr](mailto:support@netcollege.fr)
  - Cas des lycées : [support@netlycee.fr](mailto:support@netlycee.fr)
  - Cas des écoles : [support@netecole.fr](mailto:support@netecole.fr)