En annexe La méthodologie





# Ce document permet ...

de la recherche documentaire

de vous répartir les objectifs de travail

de collecter et d'organiser les informations trouvées pendant vos recherches

un suivi de votre travail par les professeurs



# Noms et prénoms

des membres du groupe

- -
- -
- \_
- \_





# **Votre plan de cours**

Indiquez ici le plan de cours que vous avez choisi



# Répartition du travail, qui fait quoi?

Indiquez ici les objectifs de travail de chacun.



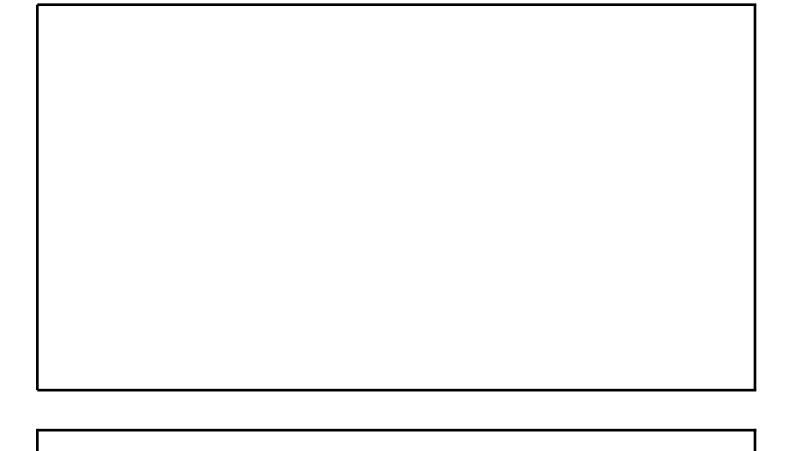
# Prise de notes

Nom de l'élève : Titre de sa partie :



Nom de l'élève : Titre de sa partie :







# Prise de notes

Bloc reproductible autant de fois que nécessaire par un simple copié-collé

Nom de l'élève : Titre de sa partie :





Nom de l'élève : Titre de sa partie :



Nom de l'élève : Titre de sa partie :





# Citer ses sources

Indiquez ici les références des sources que vous avez utilisées en respectant les normes bibliographiques. Vous trouverez des outils dans la partie Méthodologie de la recherche documentaire.



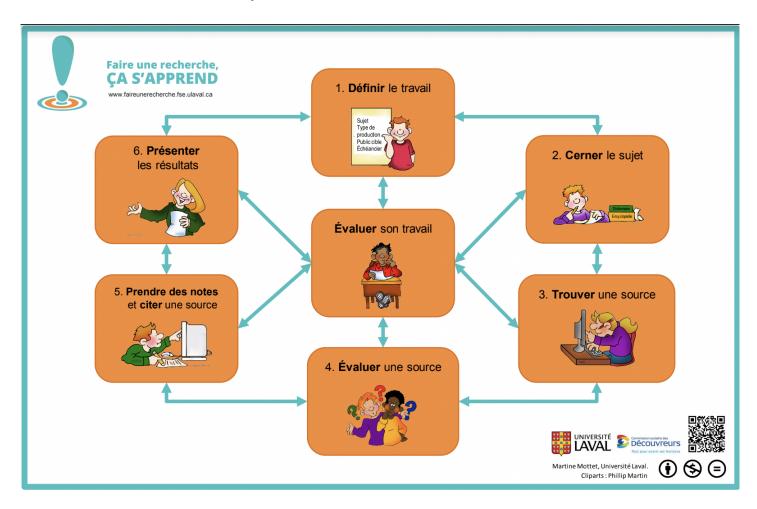


## Méthodologie de la recherche documentaire



## Suivre des étapes

Une recherche documentaire efficace passe par l'application d'une méthode. La méthodologie de la recherche documentaire proposée ici décrit les différentes étapes à respecter pour ne pas se perdre dans la masse des informations que vous allez trouver sur le web.



## Se poser les bonnes questions

L'analyse des sites que vous allez consulter est indispensable. Elle vous permettra de sélectionner des informations fiables et pertinentes. La méthode des 3 QOCP représentée dans l'infographie suivante vous aidera dans cette analyse.

7







### UI est l'auteur? (COMPÉTENCE)

- L'auteur est-il un individu ou un organisme réputé?
- L'auteur est-il compétent sur le sujet? Formation et expérience; fonction, titre ou affiliation avec un organisme réputé: publications antérieures
- Les coordonnées de l'auteur sont-elles publiques? Adresse de courriel, adresse postale, numéro de téléphone

#### De UOI est-il question? (PERTINENCE ET EXACTITUDE)

- Le thème du site est-il clairement indiqué dans la page d'accueil? Introduction, résumé, plan
- L'information est-elle pertinente pour le sujet de ma recherche?
- L'information est-elle exacte et confirmée par au moins deux autres sources imprimées ou numériques?
- Les sources de l'information sont-elles mentionnées, sérieuses et crédibles?
- Y a-t-il des liens vers des sites sérieux sur le même sujet?

### **UAND** date l'information? (ACTUALITÉ)

- Selon la date de création ou de mise à jour du site, l'information est-elle récente?
- Les liens vers d'autres sites sont-ils fonctionnels, à jour?

#### OURQUOI est publiée l'information? (OBJECTIMTÉ)

- Sur quel type d'information ma recherche porte-t-elle? Faits, descriptions, statistiques, arguments raisonnés, opinions personnelles
- Quel est le but du site? Informer, former, influencer l'opinion d'autrui, vendre un service ou un produit, se mettre en valeur
- L'information est-elle objective?
- Pour les sujets controversés, les divers points de vue sont-ils expliqués? Les arguments sont-ils sérieux?

## **Ù** provient l'information? (PROVENANCE)

- L'information provient-elle d'un **individu** Site personnel, forum, blogue, Twitter, Facebook, wiki, YouTube ou d'un organisme? De quel type d'organisme? Gouvernement, université, entreprise commerciale, maison d'édition (livre, dictionnaire, encyclopédie), média (journal, revue, télévision), association, groupe de pression
- L'information concerne-t-elle un endroit lié au sujet de ma recherche? Pays, province, ville, etc.

#### OMMENT est présentée l'information? (CLARTÉ ET RIGUEUR)

- Est-il facile de se repérer dans le site pour trouver l'information voulue? Plan, table des matières, menus, boutons de navigation, organisation du contenu
- Y a-t-il un moteur de recherche interne au site?
- Le texte et les médias sont-ils bien présentés et faciles à consulter? Polices de caractères, couleurs, disposition, qualité visuelle et sonore
- Les textes sont-ils rédigés dans un français de qualité? Orthographe, grammaire, vocabulaire, syntaxe, ponctuation, structure du texte
- Les publicités, s'il y en a, sont-elles clairement séparées des informations?



#### Évaluation globale du site

- Globalement, le site obtient-il au moins 2 étoiles?
- L'information est-elle pertinente pour le sujet de ma recherche?
- L'information est-elle exacte et confirmée par au moins deux autres sources?
- Si ma réponse est « oui » à ces trois questions, je peux utiliser le site comme source d'information pour ma recherche.

2014, Martine Mottet. Sous licence Creative Commons ( )









## **Citer ses sources**





Le portail du CDI propose la fonctionnalité "citer ses sources" en cliquant sur l'icône suivant



Uniquement pour les ressources du CDI

Générateur de sources en ligne Accessible ici



