

FICHE PRATIQUE E.N.T *ENC HdS*

Mise en place du connecteur avec *e-sidoc*



Mise à jour septembre 2015 (1/9)

Objectif de cette fiche pratique : Mettre en place l'interconnexion entre l'E.N.T *ENC HdS* (Collège des Hauts de Seine) et le portail documentaire *e-sidoc*.

e-sidoc est le portail documentaire proposé par CANOPÉ de l'académie de Poitiers :

http://soldoc.crdp2-poitiers.org/v3/secondaire_esidoc.php?actif=C&menu2=A

Outre l'accès à sa fiche lecteur, l'utilisateur authentifié aura également accès aux ressources numériques proposées par le portail (citons par exemple *lesite.tv*, *CIDJ*, *GPOCollège*, *GPOLycée*, *Universalis*, *EuroPresse*). Ces accès sont gérés directement à l'aide de l'authentification *e-sidoc*, par conséquent un usager authentifié dans *e-sidoc* aura accès aux ressources proposées sur son portail. La démarche expliquée ci-dessous a pour but d'utiliser l'authentification *ENC HdS* afin d'être authentifié sur le portail *e-sidoc*.

Préalable

- L'administrateur de l'*ENC HdS* aura préalablement fait la demande d'interconnexion sur le site enc92.easyvista.com afin que le l'entrée *E-Sidoc*



soit visible dans le menu CDI de l'*ENC HdS*.

- Le professeur documentaliste aura fait les démarches nécessaires auprès de la CNIL et de son chef d'établissement afin que l'authentification dans *e-sidoc* puisse être activée. (cf. espace client *BCDI* afin d'obtenir les formulaires de déclaration simplifiée CNIL et bon pour pouvoir du chef d'établissement).
- L'annuaire des élèves de l'établissement aura été vérifié (notamment au niveau des dates de naissance nécessaires pour le dé-doublonnage dans *BCDI*.)

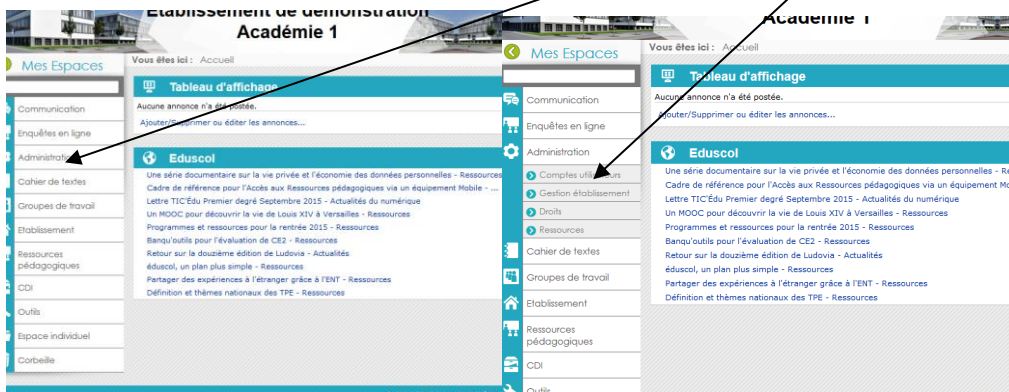
Munissez-vous d'une clef USB si cette opération ne s'effectue pas depuis le poste documentaliste, comptez 15 minutes environ.



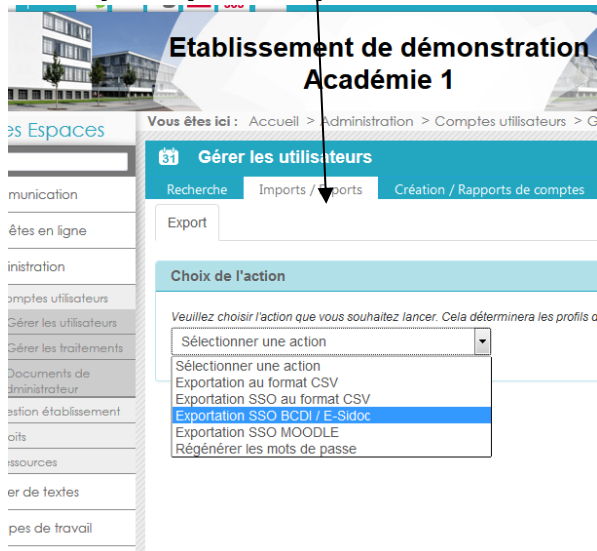
Procédure

1 Extraction des usagers de l'E.N.T (à réaliser par l'administrateur ENC HdS) :

- Ouvrir une session administrateur ENC HdS
- Aller dans le menu Administration-> Comptes Utilisateurs



- Puis onglet Imports / Exports



- Choisir dans la liste déroulante Choix de l'action-> Exportation SSO BCDI / E-Sidoc.



FICHE PRATIQUE E.N.T ENC HdS

Mise en place du connecteur avec e-sidoc



(3/9)

- Puis dans Choix du Profil -> Elève
Cette action devra être répétée pour Documentaliste, Professeur et Administratif si l'on souhaite une authentification de ces usagers dans e-sidoc

- Cliquer sur Traiter cette action

- Aller ensuite récupérer ce(s) fichier(s) dans les documents de l'administrateur :

Type	Nom	Modifié	Modifié par
Historique		12/08/2011 03:36	Compte système
	[0921242A]UpdateReport[20141009064005]	09/10/2014 18:40	Compte système
	[0921242A]UpdateReport[20141012114038]	12/10/2014 11:42	Compte système
	[0921242A]UpdateReport[20141013064034]	13/10/2014 18:41	Compte système
	[0921242A]UpdateReport[20141014064037]	14/10/2014 18:41	Compte système
	[0921242A]UpdateReport[20141015063530]	15/10/2014 18:36	Compte système
	[0921242A]UpdateReport[20141016063534] Nouveau!	16/10/2014 18:36	Compte système
	[V2]CLIG-EVARISTE GALOIS-ec-VERSAILLES - [0921242A] - [2014101211]	12/10/2014 11:42	Compte système
	[V2]CLIG-EVARISTE GALOIS-ec-VERSAILLES - [0921242A] - [2014101318]	13/10/2014 18:41	Compte système
	0921242A_CSV_2014101211	12/10/2014 11:42	Compte système
	0921242A_CSV_2014101318	13/10/2014 18:41	Compte système
	0921242A_ExportSSO ESIDOC Eleves 17-10-2014 14:02:53 Nouveau!	17/10/2014 14:02	Compte système
	0921242A-COMPTES-ELEVES	17/10/2014 03:25	Compte système
	0921242A-COMPTES-GLOBAL	17/10/2014 03:25	Compte système
	0921242A-COMPTES-PARENTS	17/10/2014 03:25	Compte système

Un nouveau fichier apparaît ... Clic droit -> enregistrer sous (utiliser une clef USB) ou mieux : placer ce fichier dans le dossier TEMP de BCDISERV si vous êtes sur le poste documentaliste...

-



(4/9)

2 Importation des comptes dans BCDI

(à réaliser par le professeur-documentaliste) :

Remarque : L'arrêt du connecteur est souhaitable pour que les comptes emprunteurs soient remontés vers e-sidoc dès le prochain lancement de celui-ci (sinon faudra attendre une vingtaine de minutes après action).

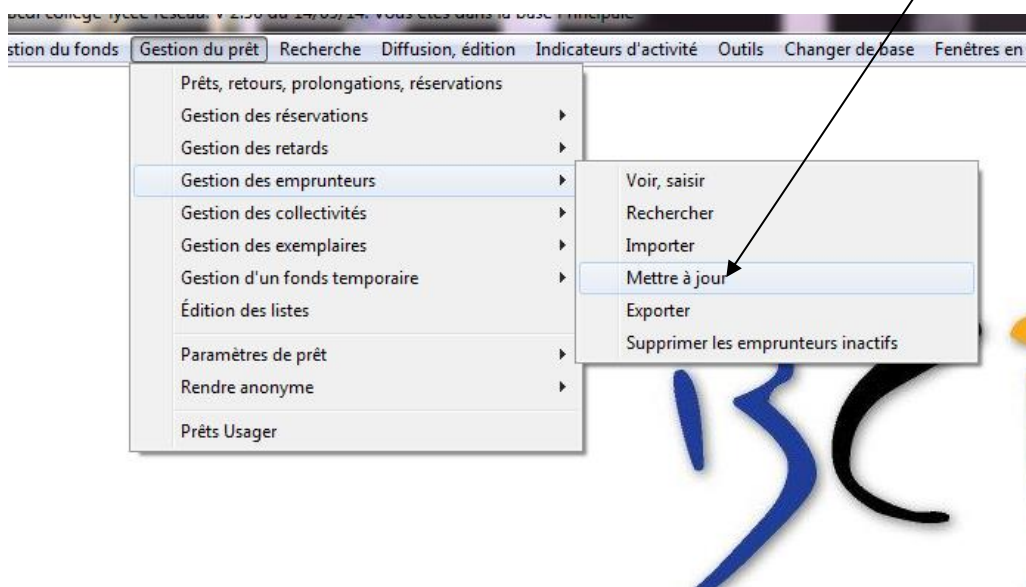
Bcdi collège-lycée réseau. Client. V 2.54 du 30/06/15.

La version de BCDI doit être 2.54 ou supérieure, la version du connecteur 1.110 ou supérieure ;

(Les versions actuelles en nov. -2015 sont 2.54 pour BCDI et 1.110 pour le connecteur.)

Les opérations suivantes doivent être réalisées dans BCDI avec le compte habituellement utilisé pour la saisie (Gestionnaire BCDI).

- Aller dans le menu gestion du prêt - gestion des emprunteurs -> mettre à jour.



Une fenêtre indique qu'il est nécessaire de faire une sauvegarde et de rendre anonyme vos prêts antérieurs.

- Faire une sauvegarde de la base. (La modification des emprunteurs peut avoir des conséquences inattendues sur les prêts)

FICHE PRATIQUE E.N.T ENC HdS

Mise en place du connecteur avec e-sidoc

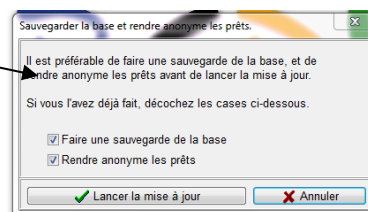


- Rendre anonyme vos prêts antérieurs restitués. (Il est rappelé que pour être en conformité avec la CNIL, les prêts restitués depuis plus de trois mois ne doivent pas garder trace du nom de l'emprunteur dans un système de traitement automatisé).

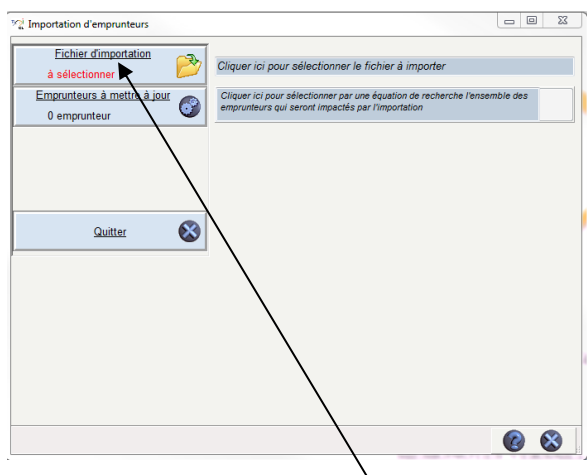
(5/9)

Ces deux options peuvent être désactivées avant de lancer la mise à jour des emprunteurs si ces opérations ont déjà été effectuées préalablement.

- Lancer la mise à jour.



Vous obtenez l'écran suivant :



- Cliquer sur fichier d'importation pour sélectionner votre fichier obtenu en 1
- Emprunteurs à mettre à jour : vous pouvez, à l'aide d'une équation de recherche (par exemple Statut_M = Eleve) définir les emprunteurs qui seront impactés par cette mise à jour : les emprunteurs non trouvés dans le fichier d'import seront supprimés (ils ne sont plus des usagers de l'ENT - par exemple élèves de 3^{ème} de l'année précédente).
- Le bouton analyse (après sélection du fichier) permet de connaître l'état du fichier emprunteur après import de celui-ci dans BCDI. Ce bouton analyse n'apparaît que si le fichier d'importation est correctement structuré.
- Lancer ensuite l'importation. A l'issue de l'importation un rapport sera réalisé (fichier RTF) permettant de faire un point sur les changements intervenus dans les Emprunteurs de BCDI.

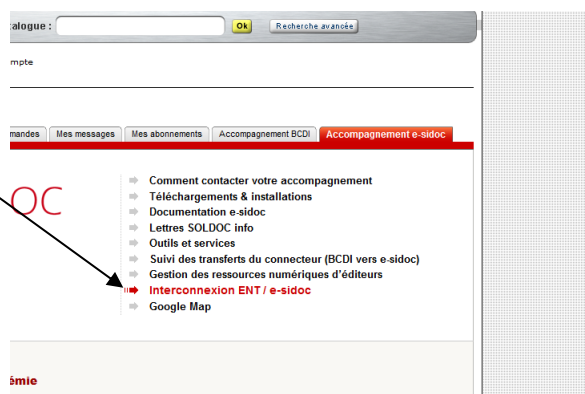




(6/9)

3 Activation de l'interconnexion dans e-sidoc

- Il est nécessaire à présent d'indiquer à votre portail de rediriger la connexion d'authentification vers votre E.N.T.
- Se rendre dans l'espace client de BCDI onglet Accompagnement e-sidoc.
- Cliquer sur interconnexion ENT/e-sidoc.



- Sélectionner les boutons radios correspondant à votre cas. (BCDI et connecteur à jour oui) - Collège des Hauts de Seine

ENT de votre académie

L'interconnexion se fait en plusieurs étapes.

Etape 1 : version de BCDI et du connecteur vers e-sidoc

Pour que l'interconnexion fonctionne, il faut que votre BCDI et votre connecteur soient à jour.

les versions actuellement disponibles sont :

BCDI : 2.41
Connecteur vers e-sidoc : 1.107

Mon BCDI et mon connecteur sont à jour : oui non

Etape 2 : sélection de mon ENT

Utilise l'ENT suivant :

- AGORA06
- ANPER95
- Arsène 76
- Cartable de savoie
- Cell@
- Collège des Hauts de Seine
- Cybercollège 42
- Elyco

Choisir Collège des Hauts de Seine

FICHE PRATIQUE E.N.T ENC HdS

Mise en place du connecteur avec e-sidoc



(7/9)

- Indiquer que vous venez de mettre à jour vos emprunteurs dans BCDI

 oui'. An arrow points from the 'oui' radio button to a 'Répondre oui' box."/>

Etape 3 : intégration des utilisateurs de votre ENT dans BCDI

Pour intégrer les utilisateurs depuis votre ENT vers BCDI, veuillez suivre la [procédure détaillée](#).

Je viens de mettre à jour dans BCDI mes utilisateurs à partir de mon ENT : oui

Répondre oui

- Indiquer que vous souhaitez activer l'interconnexion

 oui non'. An arrow points from the 'oui' radio button to a 'Répondre oui' box."/>


Etape 4 : activation de l'interconnexion entre mon ENT et mon portail e-sidoc

Cette dernière étape vous permet d'activer l'interconnexion entre votre ENT et votre portail e-sidoc. Une fois l'activation effectuée, l'authentification sur votre portail e-sidoc se fera uniquement avec les identifiants EAP.

Attention, entre le moment où vous avez importé vos utilisateurs dans BCDI et le moment où ils pourront effectivement s'authentifier sur e-sidoc, un délai de traitement est nécessaire (max 1 heure).

Activer l'interconnexion : oui non

Répondre oui

- Relancer le connecteur e-sidoc 
- Attendre une ou deux minutes (le temps d'attente de 1 heure est un temps maximal qui ne s'est jamais encore produit).
- (..Ou attendre une vingtaine de minutes si vous avez laissé le connecteur fonctionnel durant ces opérations (cf. remarque point)

FICHE PRATIQUE E.N.T *ENC HdS*

Mise en place du connecteur avec *e-sidoc*



(8/9)

On observe que l'authentification est active quand :

- Depuis un compte ouvert (élève) dans *ENC HdS* on est redirigé automatiquement sur la fiche de l'élève correspondant (nom affiché en haut à droite) en cliquant sur le lien *E-Sidoc* du menu CDI dans l'*ENC HdS*.
- Depuis une consultation libre (non authentifiée) dans *e-sidoc*, si l'on clique sur le bouton mon compte ou réservation on est renvoyé sur l'authentification *ENC HdS* puis retourné vers l'objet de la demande (mon compte ou réservation le cas échéant).
- Depuis une consultation libre (non authentifiée) dans *e-sidoc*, si l'on choisit une ressource numérique proposée dans l'environnement *e-sidoc* on est renvoyé vers l'authentification *ENC HdS* puis après validation vers la ressource demandée.
- Il est alors nécessaire de refaire la procédure pour les enseignants de l'établissement : reprendre depuis le début en choisissant Enseignant dans l'export *ENC HdS*. Si le fichier Enseignant a déjà été exporté il est alors nécessaire de reprendre à l'étape ² .
Mettre à jour : choisir le fichier export enseignant.

Détection de panne :

- Le lien *e-sidoc* n'est pas visible dans *ENC HdS* -> faire une demande d'activation du lien sur le site enc92.easyvista.com avec le N° RNE de l'établissement.
- Le bouton analyse ne s'affiche pas dans *BCDI* lors de la sélection du fichier XML : il est probable que ce fichier soit erroné lors du téléchargement -> relancer la procédure au point ¹ dans *ENC HdS*.
- L'authentification *ENC HdS* n'est pas proposée lorsque je clique sur mon compte dans *e-sidoc*-> l'interconnexion n'a pas été faite conformément à ce document reprendre au point ³ .
- La fenêtre d'authentification s'affiche mais je ne suis pas renvoyé vers ma fiche emprunteur -> soit le mot de passe est incorrect soit le délai d'attente est trop court depuis l'activation... Patienter 5mn avant de faire une nouvelle tentative. Tester avec un autre compte. Fermer la session Windows et en ouvrir une autre. En cas de nouvel échec envoyer un courriel à soldoc-dane@ac-versailles.fr en précisant votre N° RNE d'établissement un N° de téléphone où nous pourrons vous joindre.

Il reste à informer vos usagers que ce nouveau service leur est offert.



(9/9)

Licence

Cette documentation est publiée sous licence Creative Commons



- **Vous n'êtes pas autorisé à faire un usage commercial** de cette œuvre, tout ou partie du document la composant.
- **Dans le cas où vous effectuez un remix**, que vous transformez, ou créez à partir du document composant l'œuvre originale, vous devez diffuser l'œuvre modifiée dans les mêmes conditions, c'est à dire avec [la même licence](#) avec laquelle l'œuvre originale a été diffusée.

Publication

Délégation académique pour le numérique éducatif (D.A.N.E)
Académie de Versailles

Novembre 2014

E.N.T ENC HdS