

# Grille de préparation d'une séance / séquence en collaboration

Se mettre d'accord sur le type de collaboration qui va être mise en place :

- **Coopération** : séquence construite ensemble mais interventions parallèles des enseignants
- **Intervention** : professeur documentaliste intervient ponctuellement dans une séquence d'un autre enseignant
- **Co-construction** : Conception et animation à deux de la séance.

## En amont

Réfléchir aux <b>objectifs transversaux</b> individuellement	
Lister <b>partenaires et instances à associer</b>	
Penser un squelette global de la séquence / séance	

## En concertation avec l'enseignant partenaire

Idée / problématique Décider de la forme : Séquence/séance/ projet	
Forme de collaboration : Coanimation : intervention	
Définir les <b>objectifs</b> (disciplinaires, transversaux, info documentaires) pour le projet qui allie EMI / discipline(s)  Notions abordées : Parcours éducatifs :	
Définir <b>compétences</b> - Transversales - Info-documentaires - Disciplinaires	
<b>Temporalité</b> (moment de l'année scolaire, combien de séances, durée de chaque séance...) Lieu	

<b>Choix du groupe classe (niveau, classe entière, demi-groupe ...)</b>	
<b>Modalités :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- méthode pédagogique</li> <li>- matériel / outil numériques</li> <li>- déroulement répartition tâches élèves</li> </ul>	
Fiche élève/trace écrite	
<b>Définir les modalités d'évaluation</b> <b>Définir la production finale</b>	
Répartition des tâches entre chaque enseignant	
Contacter les intervenants extérieurs pour établir un devis si besoin Établir un budget si nécessaire	
Communication établissement / direction et collègues  Remplir la fiche projet propre à l'établissement pour validation (si projet financé)  Consultation des référents concernés par le projet (numérique, égalité fille-garçon...) Rentrer le projet sur ADAGE (réfèrent culture)  Recueillir les autorisations nécessaires pour publication des travaux des élèves si besoin (Photographies, mise en ligne sur le site de l'établissement...)	

### En aval

<b>Débriefing : Analyse du projet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce qui a fonctionné</li> <li>- Ce qui n'a pas marché</li> <li>- Ressenti des collègues participant</li> </ul>	
Effcience de la temporalité	
Amélioration / modification	
Valorisation du projet et communication Évaluation de ce projet pour les élèves, et de la plus-value de ce projet	