

Grille descriptive ESCAPE-CDI

Titre	ESCAPE CDI : découvrir le CDI
Description synthétique	<p>Faire découvrir aux élèves de 2nde leur nouveau CDI est un temps important. Cette première visite est un moment où les élèves s'approprient un espace de ressources qui les accueillera durant toute leur scolarité au lycée. Parfois c'est cet instant précisément, cette première séance qui leur donnera envie de revenir régulièrement et de s'impliquer dans la vie du CDI.</p> <p>Le but de ce scénario est de redynamiser au maximum cette visite en lui donnant une nouvelle forme, celle d'un jeu de piste / escape game (jeu d'évasion).</p>

Modalités	
Type d'établissement	Lycée
Classe/niveau	Classes de 2nde : 32 élèves 8 équipes de 4 Ou en demi groupe classe (équipes de 3 élèves)
Discipline(s) impliquée(s)	/
Cadre pédagogique	Formation 2nde / Education aux médias et à l'information
Documents fournis à l'élève	Cotes Dewey + QR-codes + lien Genially
Ressources numériques utilisées	Unitag pour les QR-codes, Learning apps pour les jeux, Genially pour l'escape game numérique Esidoc et Aurasma pour la version du lycée Anna Judic
Production éventuelle	/

	<i>Info-doc / EMI</i>	<i>Discipline</i>
Concepts(s) info-documentaires visés	Rechercher de l'information / Prélever de l'information	
Pré requis	Fonctionnement d'un CDI en collège. Installation d'une application qui permette de lire les QR-codes.	
Compétences visées	Matrice EMI Lycée	

Escape CDI : scénario co-construit par Sophie Gronfier et Juliette Filiol, professeures documentalistes, Académies de Dijon et Versailles (2017-2018).

	Comprendre et s'approprier les espaces informationnels et les outils de recherche (http://docs.ac-toulouse.fr/wp/wp-content/uploads/2016/06/matrice-EM1-et-lyce%CC%81e-7juin2016.pdf)
Objectifs de la séance	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les différents espaces documentaires et l'organisation du CDI - Découvrir ses règles de fonctionnement - Identifier le système de cotation - Identifier les types de documents
Compétences Cadre de Référence des compétences numériques	<p>Références B2i lycée (le cadre de référence des compétences numériques est pour l'instant mis en oeuvre en école et collège mais pas en lycée où le B2i reste en vigueur)</p> <p>Organiser la recherche d'information : Structurer un travail de recherche en définissant son besoin, les outils à mobiliser, la démarche à mettre en oeuvre.</p> <p>On peut également avoir comme compétences attendues les compétences du PACIFI : Fiche 7 Centres de documentation et bibliothèques. Connaître les principes de classement et de rangement des documents ainsi que les supports d'aide au repérage (signalétique, renseignement).</p>
Mise en oeuvre	<p>1 séance</p> <p>Durée : 30 min</p> <p>Travail de groupe : équipes de 4 élèves</p> <p>Partenaires, intervenants : professeur accompagnateur</p>
Descriptif	<p>Installation des élèves au CDI</p> <p>Appel si besoin</p> <p>Les élèves constituent des équipes de 4</p> <p>Le professeur documentaliste introduit la séance (présentation générale "premier contact", présentation des objectifs, du déroulement).</p> <p>Chaque équipe reçoit un indice (cote Dewey d'un document du CDI sur un papier ou titre d'un livre du CDI). (Variante avec manipulation de la recherche critériée sur Esidoc pour résoudre la première énigme). Les autres indices sont à trouver grâce à la recherche "des documents".</p> <p>Au bout de 4 documents trouvés les élèves accèdent à un QRcode qui les dirigent vers une énigme à résoudre en ligne.</p>
Modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève.	<p>Quand l'évaluation aura-t-elle lieu ? Sous quelle forme ?</p> <p>http://lestroiscouronnes.esmeree.fr/tags/test-diagnostic</p>

Escape CDI : scénario co-construit par Sophie Gronfier et Juliette Filiol, professeures documentalistes, Académies de Dijon et Versailles (2017-2018).

	<p>Evaluation des connaissances et compétences info-documentaires des élèves à l'entrée en Seconde :</p> <p>Pour les deux académies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classement des documents • Cote • Livre de fiction • Livre documentaire • Moteur de recherche • Périodicité <p>Ces connaissances et compétences sont évaluées via la circulation des élèves dans le CDI et la résolution des énigmes.</p> <p>Pour l'académie de Dijon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherche sur catalogue • Références bibliographiques
Bilan	<p>Cette séance de visite de seconde permet d'évaluer les connaissances et compétences info-documentaires des élèves à l'entrée en Seconde.</p> <p>En questionnant les élèves avant de lancer le jeu, il a pu être constaté que la plupart des élèves reconnaissent les différents espaces du CDI, arrivaient à déterminer de quelle manière étaient classés les ouvrages, mais par contre, lorsqu'on les interroge, peu d'entre eux connaissent E-sidoc.</p> <p>Les énigmes qui abordent des notions telles que "fiction", "documentaire", "internet", "moteur de recherche", "réseau social"... sont résolues avec facilité par les élèves.</p> <p>Une fois le jeu terminé, lorsque l'on fait le point avec les élèves, on constate que les élèves retiennent avec plus de facilité le classement des livres de fiction que celui des documentaires.</p> <p>Néanmoins le bilan de ces séances est globalement positif, ces dernières permettant à la fois un travail en équipes, une motivation entre les groupes et un intérêt des élèves pour cette forme "dépoussiérée" de la visite du CDI.</p> <p>Les élèves et les enseignants apprécient la visite, deux séances à destination des enseignants ont d'ailleurs été prévues pour encourager les collègues à venir eux aussi au CDI, à découvrir ou redécouvrir ce lieu.</p>

Commentaires	<p>Les séances ont nécessité une longue préparation, mais ont permis de faire découvrir autrement l'organisation du CDI.</p> <p>Quelques conseils de mise en oeuvre :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettre hors-prêt les livres sélectionnés pour le jeu• Vérifier (si possible via un tableau à cocher) le bon emplacement des livres une fois la séance finie• Éviter deux séances consécutives pour avoir le temps de préparer la séance suivante• Vérifier à chaque fin de séance le bon état du matériel et le bon fonctionnement des cadenas
--------------	---