

Auteur(s) : Fondin, Hubert	Éditeur : Hachette - Éducation, 1994 (Profession enseignant)
Discipline : Toutes	Niveau : Enseignants des premier et second degrés
Support : Livre, 235 pages	Épuisé au 28/04/2006

Objectifs :

Tout en initiant le futur enseignant aux concepts de base de la communication, lui donner des clefs pour trouver, stocker et utiliser les ressources documentaires dont il a besoin pour se préparer au métier autant que pour le pratiquer plus tard.

Plan :

1. La problématique sociétale

- 1.1 L'information dans la société contemporaine
- 1.2 La société de l'information
- 1.3 Les enjeux de la société de l'information
- 1.4 L'explosion documentaire
- 1.5 Les conserves culturelles
- 1.6 Vers une documentation sans papier
- 1.7 L'industrie de l'information
- 1.8 La mémoire universelle
- 1.9 La documentation à l'école
- 1.10 Le documentaliste

2. Concepts généraux

- 2.1 L'information
- 2.2 La communication
- 2.3 Information et communication : pour une distinction
- 2.4 Bases et banques de données
- 2.5 Un document, qu'est-ce que c'est ?
- 2.6 Le document scientifique
- 2.7 Les systèmes de communication
- 2.8 Production et diffusion de l'IST
- 2.9 La documentation

3. Se documenter

- 3.1 La documentation et le droit
- 3.2 Les ressources documentaires
- 3.3 Localisation et signalisation
- 3.4 La recherche documentaire
- 3.5 La téléinformatique
- 3.6 La télématique
- 3.7 Les banques de données documentaires
- 3.8 Le CDI : un espace documentaire

4. Comprendre la documentation

- 4.1 Les opérations documentaires
- 4.2 L'informatique documentaire
- 4.3 La technologie documentaire
- 4.4 La description du document
- 4.5 L'analyse du document
- 4.6 Le contrôle du vocabulaire
- 4.7 La description du contenu
- 4.8 La mémoire documentaire

Descriptif :

En décrivant l'émergence de la " société de l'information " et l'évolution de toutes les techniques de production, de circulation et de conservation des informations, l'auteur " voit dans les établissements scolaires, se transformer et prendre une place stratégique, une fonction trop longtemps restée dans l'ombre, celle de documentaliste ". (Partie 1) Après s'être interrogé sur le traitement et les concepts de base de l'information (partie 2), il montre " que la demande d'information amène à concevoir de nouveaux lieux de stockage et d'échange ainsi que de nouveaux modes d'enseignement : le CDI serait la clef de voûte de l'établissement scolaire ". (Partie 3) Il termine par une description du travail en documentation : " Au service du chercheur et de l'enseignant, le documentaliste n'est pas un simple pourvoyeur de documents : il a la responsabilité de l'information qu'il doit non seulement conserver mais aussi traiter " et à l'utilisation de laquelle il doit veiller. (Partie 4)

Modalités d'utilisation :

À faire lire à tout enseignant qui doit se préoccuper de documentation et en particulier aux jeunes stagiaires et débutants auxquels cet ouvrage est prioritairement destiné. Les documentalistes eux-mêmes y trouveront matière à réflexion.