Paramétrages du prêt

Il est possible maintenant de déterminer un type et un profil de prêt. Un profil de prêt est attaché à chacun des emprunteurs et va déterminer le type de prêt qui lui sera accordé.

| Gestion du prêt Reche | rche Diffusion, édition | Indicat | teurs d'activité | Outils | Changer de bas |
|--|-------------------------|---------|------------------|-----------|----------------|
| Prêts, retours, prolongations, réservations Gestion des réservations Gestion des retards | | × | | | |
| Gestion des empru | nteurs | - + | | | |
| Gestion des collect | ivités | - + | | | |
| Gestion des exemp | laires | - + | | | |
| Édition des listes | | | | | |
| Paramètres de prêt | | + | Paramètre | s par déf | aut |
| Rendre anonyme | | • | Profils de | prêt | |
| Prêts Usager | | | Gestion d' | un calen | drier |

1- Créer un type de prêt

| Ci Assistant de gestion des profils de prêt | |
|---|--------------------------------------|
| Types de prêt | Profils de prêt |
| Créer ou modifier un type de prêt. | |
| Types de prêt | Nombre d'exemplaires |
| Exemplaires sans type de prêt | 17889 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Créer Modifie | r Supprimer |
| Voir les exemplaires Associer des ex | kemplaires Dissocier des exemplaires |
| Vue d'ensemble des profils | Terminer Aide |
| | |
| | |
| eer, modifier un type de prêt. | |
| | |
| ype de prêt : Roman | |
| | |
| | |

Puis associer des exemplaires en construisant par exemple l'équation suivante Cote E. = R- sauf (Statut = ~Hors-Prêt~ ou Statut = ~Perdu~ ou Statut = ~Mis au pilon~), revenir avec la sélection et accepter l'association.

2- Créer un profil de prêt

| 👷 Assistant de gestion des profils de prêt | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Types de prêt | Profils de pr 1 | | |
| Créer ou modifier un profil de prêt. | | | |
| Profils de prêt | Nombre d'emprunteurs | | |
| Pour tous (profil par défaut) | 206 | | |
| Elève 3 | 1528 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Cré 2 joir / Modifier | Dupliquer Supprimer | | |
| Voir les emprunteurs Associer des | emprunteurs Dissocier des emprunteurs | | |
| | | | |
| Vue d'ensemble des profils | Terminer Aide | | |

| 😪 Création, modification des profils de prêt | | Créer | Voir / Modifier | Dupliquer | Supprimer |
|--|-------|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| Nom du profil : | Elève | Voir les emprunteurs | s Associer des | emprunteurs Disso | ocier des emprunteurs |

Donner un nom à votre profil puis associer des emprunteurs, construire l'équation Statut M. = ~Elève~, lancer la recherche et revenir avec la sélection. Cliquer sur le

champ Elève Ajouter un type de prêt d'ouvrages pouvant être prêté.

| 😪 Création, modification des profils de prêt | | | | |
|--|-------|---------------|----------------|--|
| Nom du profil : | Elève | | | |
| Type de prêt | | Durée du prêt | Nb. prêts max. | |
| Roman | | 21 | 3 | |
| | | | | |

Ne pas oublier d'enregistrer