

Nom, prénom :

Classe :

Date :

## Exposés de S.V.T. 3<sup>e</sup> : Carnet de bord interactif

### Qu'est-ce que ce carnet de bord ?

- Une aide pour vous accompagner dans votre démarche documentaire, en le remplissant, vous construisez peu à peu le travail de recherche que Mme Guillaume attend de vous.
- Un outil de formation pour acquérir des compétences documentaires qui vous serviront à mieux réussir vos travaux de recherche qu'ils soient scolaires ou personnels.
- Un outil d'évaluation. Ce que vous savez déjà faire et ce que vous allez apprendre au cours de ce travail peut être attesté par l'obtention d'items du Brevet informatique et Internet (B2i collège) et du Portfolio I-doc.

### Comment est organisé ce carnet de bord interactif ?

1. des fiches de travail ;
2. des fiches méthodologiques d'aide ;
3. une fiche d'autoévaluation.

*Des liens hypertextes permettent de passer d'un point à un autre.*

## **SOMMAIRE**

Fiche 1 : [Définir son besoin d'information](#)

Fiche 2 : [Chercher des ressources documentaires utiles](#)

Fiche 3 : [Relever les informations utiles](#)

Fiche 4 : [L'utilisation des images et la mise en forme du panneau](#)

Fiche 5 : [Présenter la liste des sources documentaires utilisées](#)

Fiche 6 : [Evaluer sa démarche documentaire](#)

**CONSIGNE :**

La dernière partie du programme de SVT concernant la **responsabilité humaine dans le domaine de la santé et de l'environnement**, se fait sous la forme d'**exposés** en classe (réalisation d'une affiche informative + courte présentation orale 10 minutes).

Thème de l'exposé oral :

1° Eviter la propagation d'épidémies (ex : grippe, choléra, sida...)
2° Une endémie : la paludisme
3° Les dons de sang et greffes d'organes
4° Contraception et IVG
5° Procréation médicalement assistée
6° Le réchauffement de la planète
7° Le trou dans la couche d'ozone
8° Pluies acides et pollution de l'air
9° Préserver la biodiversité

**1. Relever tous les indices utiles dans la consigne** (retour : [connaissances](#))

**Les informations à chercher**

1.1 Quel est le sujet que vous avez choisi ?

1.2 Tous ces sujets sont regroupés dans la dernière partie du programme, quel est le titre de cette grande partie ?

1.3 Voici la copie de la page de sommaire de cette grande partie dans le manuel de SVT 3<sup>e</sup> Belin (édition 2003), **situez votre sujet dans cet ensemble** :

Partie E : Responsabilité humaine : Santé et environnement

Chapitre 1 : Maladies infectieuses et santé publique

Unité 1 : la lutte contre les maladies infectieuses

Unité 2 : le sida, une épidémie mondiale

Unité 3 : vacciner les populations

Chapitre 2 : La maîtrise de la reproduction chez l'homme

Unité 1 : choisir d'avoir ou non un enfant

Unité 2 : aider médicalement à la conception d'un enfant

Unité 3 : interrompre une grossesse

Chapitre 3 : Sauver des vies par les dons de sang et d'organes

Unité 1 : le don du sang

Unité 2 : le don d'organes

Chapitre 4 : L'homme responsable de son environnement

Unité 1 : l'homme menace directement son environnement

Unité 2 : les activités humaines perturbent le climat de la Terre

Unité 3 : des pollutions dangereuses pour la santé et l'environnement

Unité 4 : l'homme doit gérer la biodiversité de la planète

## La présentation des informations trouvées

1.4 Qu'est-ce qui dans la consigne vous renseigne sur la communication des informations que vous allez trouver ?

Cela vous oblige à communiquer des informations :

détaillées  très synthétiques   
textuelles  autant visuelles que textuelles

*Cf. Fiche 3 : Mettre en forme les informations*



Ces premiers éléments vont vous aider à définir votre sujet, ils indiquent le **cadre** dans lequel placer cette recherche. C'est ce cadre qui permet de **sélectionner les informations** à garder, d'en **rejeter** d'autres, et d'**organiser** ces informations en fonction de ce que vous voulez démontrer.

## 2. Faire le point sur vos connaissances

2.1 Cherchez ensemble ce que vous savez déjà sur votre sujet, notez en vrac toutes les idées qui vous viennent à l'esprit. Ensuite reprenez ces idées ou ces mots les uns après les autres et rassemblez les idées qui ont des points communs, éliminez les incohérences en vous aidant si besoin d'un dictionnaire. Choisissez les points qu'il va falloir approfondir et ceux que vous allez éliminer en fonction des éléments donnés par la consigne (*cf.1.Les [indices](#)*).

Nos connaissances sur le sujet :

Complétez cette première réflexion en pratiquant un questionnaire systématique qui va vous aider à définir votre besoin d'information.

#### 4. Définir son besoin d'information (retour [relevé](#) des informations)

Faites la liste de ce que vous allez devoir chercher. Vous pouvez le faire à partir d'un questionnaire utilisé en journalisme : les 5W (Who ? What ? When ? Where ? Why ? traduit en français par Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?).

<b>Qui ?</b> <i>Toutes les questions en relation avec les personnes.</i>	
<b>Quoi ?</b> <b>Quand ?</b> <b>Où ?</b> <i>Les faits, les actions, les grands évènements, les indications de temps et de lieu qui y sont associés.</i>	
<b>Comment ?</b> <b>Pourquoi ?</b> <i>Les méthodes, les processus, les causes, les conséquences.</i>	



Cette méthode permet de cerner un sujet sans oublier d'aspect important. On l'appelle aussi « questionnement Quintilien ».

A partir de cette première étape qui vous a permis de cerner le cadre dans lequel votre professeur vous demande de situer cette recherche, de mobiliser vos connaissances et de questionner ce sujet, il vous faut traduire votre sujet de recherche en une **question centrale**, qu'on appelle **problématique**. Cette question **cerne ce qui pose problème** et **annonce ce qui va permettre de répondre à ce problème**.

Exemple :

Pour une recherche en SVT sur la vaccination, la problématique choisie pourrait être : « Comment la vaccination permet-elle aux hommes de lutter contre les infections microbiennes pour protéger durablement les populations et faire disparaître certaines maladies ? »

Ce qui pose problème : la protection de la population de certaines infections microbiennes.

Ce qui va permettre de répondre à ce problème : la vaccination.

**Notre problématique :**

#### 4. Lister les sources d'informations dont vous allez avoir besoin.



N'oubliez pas qu'une recherche se commence avec des **usuels** (imprimés ou numériques) : dictionnaires courants, dictionnaires spécialisés, lexiques, encyclopédies, manuels scolaires. Cette première étape a pour but de **clarifier le domaine de la recherche**.

Vous utiliserez ensuite des livres documentaires, des CD-ROMS, des sites Internet, des périodiques (revues et journaux) pour **approfondir** le sujet et en explorer les différents points.

Dans tous les cas une recherche se fait à partir de **plusieurs sources d'informations** qui sont **croisées** pour **comparer et compléter** les informations qu'elles apportent.

Voici une fiche pour vous aider à noter les références des documents que vous utilisez :

\* Livres documentaires, manuels scolaires :

Auteur	Titre	Éditeur, année d'édition	Collection	pages

\* Encyclopédies, dictionnaires :

Titre de l'article	Titre de l'encyclopédie ou du dictionnaire	Volume / pages	Éditeur, année d'édition

CD-ROMS, DVD-ROMS

Titre de l'article	Titre du cd-rom ou du dvd-rom	Éditeur	Année d'édition

\* Périodiques :

Auteur	Titre de l'article	Titre du périodique	Numéro, date	pages

\* Pages Internet :

Auteur	Titre du document	Titre du site	Adresse URL (http://.....)	Date mise à jour / consultation



Cette fiche vous permettra de présenter très facilement la « Liste des sources documentaires utilisées » que vous joignez à votre travail terminé.



Un travail de recherche est un travail intellectuel d'acquisition de connaissances, il ne s'agit pas d'une simple juxtaposition d'informations. Le relevé des informations se fait en fonction d'une question que vous voulez résoudre (*la problématique*), de ce que vous voulez démontrer, et non l'inverse... ce ne sont pas les informations que vous trouvez au hasard de vos explorations qui vous guident.

**Organisez les informations** que vous trouvez à partir du tableau de questions que vous avez fait au point 3 (cf. Définir son [besoin](#) d'informations).



Proposition d'organisation : Faites un tableau qui n'aura qu'une colonne, dont chaque ligne correspondra à une question, au fur et à mesure de vos lectures, copiez/collez ou tapez uniquement l'information qui répond à la question, sans faire de phrase. Lorsque votre travail de relevé sera terminé, la rédaction se fera très simplement, chaque question correspondant au développement d'une idée, il ne vous restera plus qu'à organiser l'ordre dans lequel vous présenterez ces différents paragraphes pour un enchaînement logique.

Les informations qui répondent à la problématique que nous avons défini :

### **L'utilisation des images**

(retour : [Mise en forme du panneau](#))

Une image est un support d'information :

- le choix de l'image se fait pour son pouvoir signifiant (les informations qu'elle apporte).
- l'image complète le texte sans le répéter.

Respect des droits d'auteurs

- une photographie, un dessin est l'œuvre d'une personne dont il faut citer le nom pour respecter le droit d'auteur
- une utilisation pour un document personnel, notamment dans le cadre scolaire, est généralement tolérée, par contre si ce document doit être diffusé, il est nécessaire de demander l'autorisation de l'auteur.

Les légendes

- une image s'accompagne toujours d'une légende
- la légende sert à expliciter le sens de l'image ; indiquer sa provenance ; parfois ses dimensions s'il s'agit d'une œuvre artistique par exemple, son support...

Sources et références

- faire la différence entre le moteur de recherche utilisé pour trouver l'image et le site sur lequel se trouve cette image
- dans la Liste des Sources noter les références exactes de ce site (cf. fiche 5)

### **La mise en forme du panneau**

Un panneau d'information est composé :

- **d'illustrations** (cf. [utilisation des images](#))
- **de textes** : courts, donnant l'essentiel d'une information, écrits si possible au présent, sans abréviations, en style direct. Utilisez une police de caractères lisible de loin, d'une taille minimum de 20 ou 22 (70 mm). Pour les légendes utilisez une autre police ou une autre couleur pour les distinguer du texte.

Quelques règles de présentation à respecter :

- aucun document ne se colle au bord du panneau, tracez au crayon papier un cadre à 1cm du bord, ne collez rien entre ce trait et le bord.
- Le sens de lecture doit être facilement repérable : de gauche à droite, en colonne, en rayons à partir d'un élément central...
- Les documents sont collés droits, alignés autant que possible, attention au découpage qui doit être fait avec soin.
- Les changements de couleurs, les encadrements... tout ce que vous pouvez ajouter autour des documents a un sens, pas de fioritures inutiles !
- Mettez en valeur titre et sous-titres.
- Faites une maquette avant de coller et essayez plusieurs présentations.

## Fiche 5 : Présenter la liste des sources documentaires utilisées

Relevez les références des documents utilisés dans le cadre de cette recherche en vous aidant des modèles de présentation suivants :

- Pour les livres documentaires et les manuels scolaires :

NOM, Prénom de l'auteur. Titre. Editeur, année d'édition (collection). p. 10 – 14

- Pour les dictionnaires :

Titre de l'article. Titre du dictionnaire. Editeur, année d'édition, p.

- Pour les encyclopédies :

Titre de l'article. Titre de l'encyclopédie. Editeur, année d'édition. vol., p.

- Pour les périodiques :

NOM, Prénom de l'auteur. Titre de l'article. Titre du périodique, date de parution, n°, p.

- Pour les CD-ROM ou DVD-ROM :

Titre de l'article. Titre du cédérom. Editeur, année

- Pour les pages Internet :

NOM, Prénom de l'auteur. Titre de la page Internet. Nom du site [en ligne]. Date de mise à jour.

Adresse (date de consultation)



Classez vos références d'abord par support (imprimé, numérique, audiovisuel) puis par ordre alphabétique.

**Fiche 6 : Evaluer sa démarche documentaire**

Utilisez la grille d'autoévaluation suivante pour vérifier que vous n'avez rien oublié et pour savoir sur quels critères votre travail va être jugé.

	OUI	NON
<b>Démarche documentaire</b>		
Questionnement de la consigne et du contexte de la recherche.		
Liste des informations à chercher.		
Problématique définie.		
Liste des sources d'information utiles à la recherche.		
Tableau ou questionnaire pour relever l'information sans copier les documents mot à mot.		
<b>Présentation du panneau d'information</b>		
Respect de la marge à 1cm du bord.		
Titre court et lisible.		
Taille des caractères 20 ou 22 (70mm).		
Equilibre entre textes et illustrations.		
Choix des illustrations : en rapport avec le sujet, qui apportent une information.		
Illustrations accompagnées de légendes (informations et support).		
Textes et illustrations se complètent et ne se répètent pas.		
Collage et découpage des documents : soigné et propre.		
<b>Exposé</b>		
Présenter le sujet.		
Ecrire le plan et les mots difficiles ou spécialisés au tableau.		
S'exprimer clairement, assez fort, ni trop vite, ni trop lentement, sans lire le texte.		
Avoir un comportement adapté en restant calme, détendu sans être désinvolte, en regardant l'auditoire, en maîtrisant son comportement (pas de rires, pas d'interpellations).		
Avoir un langage adapté (pas de mots familiers), essayer de capter son auditoire, accepter de répondre aux questions.		
Savoir répartir la parole de façon équilibrée dans le groupe (accepter de prendre la parole, respecter la parole des autres, ne pas les interrompre).		
<b>Contenu du travail</b>		
Sujet traité complètement (pas d'oubli important d'une partie du sujet).		
Informations organisées suivant un ordre logique, différentes parties équilibrées.		
Textes rédigés avec des mots personnels, citations mises entre guillemets.		
<b>Liste des sources</b>		
Utilisation de sources d'informations variées (usuels, livres documentaires, cédéroms, articles de périodiques, pages Internet...)		
Respect des règles de présentation		

